

**IZVJEŠTAJ KNJIŽNICA ZA 2010.**

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenog Zakona.

Podaci koje dajete u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

Vrsta  
posla

2 K A 1 (4)

Razdoblje

0 1 (6)

Godina

2 0 1 0

(ispunjava DZS) (14)

OIB

(88)

Statistički izvještaj ispunjavaju sve knjižnice, bez obzira na to jesu li samostalne ili knjižnice u sastavu, koje su radile tijekom 2007.

Ovaj statistički izvještaj ne ispunjavaju područne pokretne knjižnice (bibliobusi). Njihova djelatnost obuhvaća se izvještajem knjižnice u čijem su sastavu.

Izvještaj se ispunjava u tri primjerka. Jedan knjižnica zadržava za svoje potrebe, a ostale primjerke dostavlja Državnom zavodu za statistiku – područnoj jedinici u županiji od koje je primila obrasce.

IME KNJIŽNICE (SAMOSTALNE/MATIČNE) \_\_\_\_\_

IME PODRUČNE KNJIŽNICE

Matični broj iz Registra poslovnih subjekata \_\_\_\_\_ 0 | | | | | | | | | | (22)

Redni broj dijela poslovnog subjekta \_\_\_\_\_ | | | | | | | | (26)

ADRESA:

Županija \_\_\_\_\_

Grad/općina \_\_\_\_\_ Naselje \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | (32)

Ulica i broj \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefaks \_\_\_\_\_ Elektronička pošta \_\_\_\_\_

**PRIJE ISPUNJAVANJA IZVJEŠTAJA PROČITAJTE UPUTE NA STR. 6.**

1. Vrsta knjižnice (zaokružite šifru uz jedan od sljedećih odgovora)

- Nacionalna knjižnica ..... 1
- Sveučilišna knjižnica ..... 2
- Knjižnica visokog učilišta ..... 3
- Općeznanstvena knjižnica ..... 4
- Specijalna knjižnica ..... 5
- Samostanska – crkvena knjižnica ..... 6
- Narodna knjižnica ..... 7
- Školska knjižnica osnovne škole ..... 8
- Školska knjižnica srednje škole ..... 9

(33)

0	1	(35)
---	---	------

**2. Knjižnica je:** (zaokružite šifru uz jedan od odgovora)

..... samostalna .....	1	} (36)
..... u sastavu knjižnice (područna) .....	2	
..... u sastavu ustanove/poduzeća .....	3	

**3. Godina osnutka knjižnice** \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--

 (40)

**4. Knjižnica ima:** (zaokružite šifru uz odgovarajuće odgovore)

	DA	NE	
..... odjel za djecu i mladež .....	1	2	(41)
..... čitaonicu .....	1	2	(42)
..... igraonicu .....	1	2	(43)
..... bibliobus .....	1	2	(44)

**5. OBRAĐENA KNJIŽNA GRAĐA** (stanje 31. prosinca 2010.)

	Vrsta sloga	Ukupno (2 do 4)	Knjige i brošure	Novine (listovi)	Časopisi	Rukopisi
a	(35)	1 (42)	2 (49)	3 (55)	4 (61)	5 (67)
Broj naslova <sup>1)</sup>	0 2					
Broj svezaka, godišta <sup>2)</sup>	0 3					
Dužina zapremljenih polica u metrima	0 4					

1) Obvezatno upišite broj naslova.

2) Knjige i brošure, časopise i rukopise treba iskazati brojem svezaka, a novine brojem godišta.

**6. OBRAĐENA NEKNJIŽNA GRAĐA** (stanje 31. prosinca 2010.)

	Vrsta sloga	Mikroforme knjiga, periodika, rukopisa i ostalih knjižničnih materijala	Audio-materijali	Vizualni materijali	Kombinirani audiovizualni materijali	Ostali knjižnični materijali
a	(35)	1 (41)	2 (47)	3 (53)	4 (59)	5 (65)
Broj predmeta – fizičke jedinice	0 5					

**7. UPOTREBA KNJIŽNE GRAĐE** (od 1. siječnja do 31. prosinca 2010.)

Vrsta sloga	Upotreba knjižne građe					Kopirani materijali kao zamjena za original
	ukupno	knjige i brošure	novine (listovi)	časopisi	rukopisi	
(35)	1 (42)	2 (49)	3 (56)	4 (63)	5 (70)	6 (77)
0 6						



**12. PRINOVE KNJIŽNIČNE GRAĐE** (od 1. siječnja do 31. prosinca 2010.)

		Vrsta sloga	Ukupno	Način nabave				
				kupnja	obvezatni primjerak	razmjena	donacija	ostalo
a	b	(35)	1 (40)	2 (45)	3 (50)	4 (55)	5 (59)	6 (63)
Knjige i brošure	broj naslova	1 1						
	broj svezaka	1 2						
	dužina zapremjenih polica u metrima	1 3						
Novine (listovi)	broj naslova	1 4						
	broj godišta	1 5						
	dužina zapremjenih polica u metrima	1 6						
Časopisi	broj naslova	1 7						
	broj svezaka	1 8						
	dužina zapremjenih polica u metrima	1 9						
Rukopisi	broj naslova	2 0						
	broj svezaka	2 1						
	dužina zapremjenih polica u metrima	2 2						
Mikroforme knjiga, periodika, rukopisa <sup>1)</sup>		2 3						
Audiiodokumenti <sup>1)</sup>		2 4						
Vizualni materijali <sup>1)</sup>		2 5						
Kombinirani audiovizualni materijali <sup>1)</sup>		2 6						
Ostali knjižnični materijali <sup>1)</sup>		2 7						

1) Broj fizičkih jedinica

**13. FOTOKOPIJE I MIKROFORME IZRAĐENE U KNJIŽNICI** (od 1. siječnja do 31. prosinca 2010.)

(Ne ispunjavaju školske knjižnice.)

Vrsta sloga	Fotokopije (broj stranica A4)	Mikroforme (broj fizičkih jedinica)
(35)	1 (44)	2 (63)
2 8		

**14. RASHODI KNJIŽNICE** (od 1. siječnja do 31. prosinca 2010.)

(Ne ispunjavaju školske knjižnice.)

Vrsta sloga	Rashodi (u kunama, bez lipa)			
	ukupno	za zaposlene	za nabavu knjižnične građe	ostalo
(35)	1 (43)	2 (51)	3 (59)	4 (67)
2 9				

**15. ZAPOSLENI** (stanje 31. prosinca 2010.)

	Vrsta sloga	Ukupno (2 + 8)	Stručno osoblje						Ostalo osoblje
			svoga (3 do 7)	knjižničarski savjetnici	viši knjižničari	diplomirani knjižničari	knjižničari	pomoćni knjižničari	
a	(35)	1 (38)	2 (41)	3 (44)	4 (47)	5 (50)	6 (53)	7 (56)	8 (59)
Ukupno	3 0								
- od toga žene	3 1								
S punim radnim vremenom	3 2								
- od toga žene	3 3								
S kraćim od punoga radnog vremena	3 4								
- od toga žene	3 5								
U ekvivalentu punoga radnog vremena (FTE)	3 6								
- od toga žene	3 7								

Upute za ispunjavanje podataka o zaposlenima s kraćim od punoga radnog vremena i za izračunavanje ekvivalenta FTE:

Osobe zaposlene s kraćim od punoga radnog vremena	Broj zaposlenih	Ekvivalent punoga radnog vremena
---	-----------------	----------------------------------

Primjer:

3 osobe rade cijelu godinu samo polovicu radnog vremena	(3 x 50)	3	= 150
2 osobe rade cijelu godinu samo 20% radnog vremena	(2 x 20)	2	= 40
1 osoba je zaposlena pola godine puno radno vrijeme	(1 x 50)	1	= 50
2 osobe su zaposlene 8 mjeseci samo 25% vremena	(2 x 8/12 x 25)	2	= 33

**16. KNJIŽNIČNE ZGRADE** (stanje 31. prosinca 2010.)

(Ne ispunjavaju školske knjižnice.)

Vrsta sloga	Neto površina zgrada za knjižnične svrhe (u četvornim metrima)	Sjedala za korisnike knjižnice		Ukupna dužina polica za knjižnični materijal (u metrima)
		ukupno	od toga sjedala u čitaonici	
(35)	1 (40)	2 (44)	3 (48)	4 (54)
3 8				

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2011.

Obrazac ispunio

Ravnatelj knjižnice  
(ustanove/poduzeća)

\_\_\_\_\_  
(tiskanim slovima)

M. P.

Telefon \_\_\_\_\_

## UPUTE

**KNJIŽNICA** je organizacija ili dio organizacije čiji je glavni cilj izgraditi i održavati zbirku te olakšati upotrebu informacijskih izvora i opreme radi informacijskih, istraživačkih, obrazovnih, kulturnih ili rekreacijskih potreba svojih korisnika.

**KNJIŽNIČNU GRAĐU** čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili u elektronički čitljivu obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u nekoliko primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi. Knjižničnom građom smatraju se i igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

**KNJIGA** je neperiodična tiskana publikacija od najmanje 49 stranica ne brojeći omot.

**BROŠURA** je neperiodična tiskana publikacija od najmanje 5, ali ne više od 48 stranica ne brojeći omot.

**ČASOPISI** su serijske (periodične) publikacije namijenjene studijama i dokumentarnim informacijama iz raznih područja. Obrada članaka stručna je i znanstvena.

**NOVINE** su serijske (periodične) publikacije koje sadrže novosti od posebnog ili općeg interesa o tekućim događajima. Pojedinačni dijelovi popisani su kronološki ili numerički i pojavljuju se obično barem jedanput na tjedan.

**RUKOPISI** su originalna građa pisana rukom ili na pisaćem stroju.

**NASLOV** je tiskana cjelina, izdana u jednom ili više svezaka.

**SVEZAK** je fizička jedinica bilo kojega tiskanog djela ili rukopisa sadržanog u jednom uvezu.

**AUDIOVIZUALNA GRAĐA** jest neknjižna građa koja zahtijeva uporabu posebne opreme za slušanje i/ili gledanje. To su na analognim nositeljima ploče, vrpce, audiokasete, filmovi, slajdovi, dijapozitivi, videokasete, a na digitalnim nositeljima CD i DVD.

**OSTALI KNJIŽNIČNI MATERIJALI** jesu svi drugi materijali izuzevši knjige, periodiku, rukopise, mikroforme i audiovizualni materijal. Tu su uključeni materijali kao što su karte, grafikoni, umjetničke reprodukcije, fotografije, tehnički crteži, igračke, multimedija i sl.

**ČLAN KNJIŽNICE** jest osoba upisana u knjižnicu ili neki od odjela/ogranaka radi upotrebe zbirke građe i/ili usluge unutar ili izvan knjižnice.

**AKTIVNI KORISNIK** jest svaka osoba učlanjena u knjižnicu kao korisnik građe ili usluga. Ako je korisnik u izvještajnoj godini nekoliko puta posuđivao ili se na drugi način koristio građom ili uslugama, iskazuje se onoliko puta koliko se puta koristio građom odnosno uslugama.

**FOTOKOPIJE ILI MIKROFORME IZRAĐENE U KNJIŽNICI** jesu kopije izrađene u knjižnicama za njihove korisnike koje zamjenjuju originalnu građu. Ne računaju se fotokopije koje su izradili sami korisnici na samoposlužnim fotokopirnim aparatima u knjižnici ili one koje se rade za međuknjižničnu posudbu. Broje se i skenirani listovi.

**RASHODI KNJIŽNICE** jesu izdaci nastali vođenjem knjižnice. Unutar tog iznosa iskazani su odvojeno:

- a) rashodi za zaposlene – ukupan iznos utrošen za plaće i druge pripadajuće troškove
- b) rashodi za nabavu knjižnične građe (knjiga, rukopisa, audiovizualne građe kao prinova).

**EKVIVALENT PUNOGA RADNOG VREMENA (FTE)** jest podatak koji se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punoga radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom.

Primjer: Dvije osobe od kojih svaka radi pola punoga radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punoga radnog vremena ( $0,5 + 0,5 = 1$ ), a tri osobe od kojih svaka radi četvrtinu punoga radnog vremena, prikazuju se kao tričetvrt osobe ( $0,25 + 0,25 + 0,25 = 0,75$ ).

**NETO POVRŠINA ZGRADA ZA KNJIŽNIČNE FUNKCIJE** jest ukupan prostor kojim se koristi knjižnica, izražen u četvornim metrima. Neto površina uključuje prostore za čitače i čitaonice, prostor s policama za građu i spremišta, prostore za osoblje, prostore u kojima se pružaju usluge za korisnike, pultove, izložbene prostore, prostore za opremu, hodnike i sve druge prostore koji služe za upotrebu knjižničnih izvora i usluga. Uključuje natkrivene prostore, predvorja, servisne prostore, prostore za vratare, čuvare i druge servisne namjene, nusprostorije, prostore kojima se koristi osoblje, kafeterije, dizala, stubišta, hodnike, prostore koje zauzima oprema za grijanje i hlađenje.

**SJEDALA ZA KORISNIKE** u čitaonicama za čitanje i učenje, bez obzira na to jesu li s opremom ili bez nje. Uključuje sjedala u karelima, studentskim i seminarskim sobama i prostorima s audiovizualnom opremom i odjelima za djecu. **Isključuju** se sjedala u predvorjima, prostorijama za predavanja ili slušaonicama namijenjenima korisnicima posebnih programa. Također se **isključuju** mjesta na podu koja mogu poslužiti za sjedenje, ali i neformalna druženja.

Napomena: Sve definicije u UPUTAMA u skladu su s normom ISO 2789 (2003) – International Standard Organisation (Međunarodna organizacija za normizaciju) i Zakonom o knjižnicama (NN, br. 105/97.).