

Opće upute za ispunjavanje Ankete o trošku rada za 2008.

Odabir izvještajnih jedinica za ovo istraživanje temelji se na uzorku.

Izvještaj podnose sve uzorkom izabrane pravne osobe (trgovačka društva, poduzeća, ustanove, tijela, fondovi, udruge, organizacije i dijelovi pravne osobe koji obavljaju djelatnost različitu od pravne osobe i oni koji su na području drugoga grada/općine). Izvještaj podnose i pravne osobe u osnivanju te one koje su u likvidaciji ako su izabrane u uzorak.

1. **Traženi podaci odnose se za kalendarsku godinu 2008.**
2. Pitanja u upitniku podijeljena su u pet poglavlja: A – zaposlene osobe, B – izvršeni sati rada, C – plaćeni sati rada, D – trošak rada poslodavca i E – podaci o ugovorima o djelu, autorskim ugovorima i ostalim isplatama.
3. **Svaki trošak prikažite samo jedanput.** Preporučujemo da prije ispunjavanja pročitate cijeli upitnik kako biste imali uvid u njegov cjelokupni sadržaj. Podatke za ispunjavanje upitnika dostavit će vam dijelom kadrovska, dijelom računovodstvena služba.
4. **Svaki iznos prikažite u bruto iznosu.** To znači da su uključeni doprinosi i predujam (akontacija) poreza na dohodak koje plaća zaposlena osoba (ili ih u njezino ime neizravno plaća poslodavac).
5. U polja upitnika upisujte samo **stvarne troškove pravne osobe**, društva ili organizacije, a **ne obračunane**, dakle **ne uzimajte u obzir isplate koje niste obavili**. Isto tako, **ne uzimajte u obzir refundirana sredstva**.
6. Osobito obratite pozornost na pojedinačna pitanja koja zahtijevaju da iz podataka o zajedničkoj vrijednosti izdvojite dio vrijednosti i taj podatak upišete posebno.
7. Doprinosi na plaće koje plaća poslodavac upisujte u za to određena pitanja, od 23. do 25., i stoga ih ne prikazujte u pojedinačnim troškovima.
8. Ako ne raspolazete podacima koje tražimo, upišite najtočniju moguću procjenu i naznačite da je riječ o procjeni.
9. Sve podatke upisujte tako da budu poravnani s desne strane (desnim poravnanjem). Financijske podatke iskažite u kunama, bez lipa.
10. Podatke o isplatama preko Studentskog i Učeničkog servisa, kao i podaci o ugovorima o djelu i autorskim ugovorima iskazuju se zasebno u poglavlju E i ne iskazuju se nigdje drugdje.
11. Za dodatne informacije ili pomoć pri ispunjavanju upitnika nazovite (01) 4893-445/443/488 i 4893-444, kućni 641. Ispunjeni upitnik vratite Državnom zavodu za statistiku, Odjelu statistike tržišta rada, Branimirova 19 – 21, 10000 Zagreb, a presliku popunjenog obrasca ostavite za svoju evidenciju.

A) PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA**1. ZAPOSLENI KOJI SU PRIMILI PLAĆU ZA 2008. PO MJESECIMA**

MJESECI 2008.		UKUPNO ZAPOSLENI				ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME				ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA			
1		2 (3+4)				3				4			
1	siječanj												
2	veljača												
3	ožujak												
4	travanj												
5	svibanj												
6	lipanj												
7	srpanj												
8	kolovoz												
9	rujan												
10	listopad												
11	studen												
12	prosinac												
UKUPNO (zbroj 1 do 12)													

UKUPNO ZAPOSLENI (stupac 2)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno radno vrijeme, bez obzira na to rade li puno ili kraće od punoga radnog vremena, a primile su plaću.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje nisu primile plaću, zaposlene osobe koje su primile refundiranu plaću i refundiranu naknadu plaće (zaposlene osobe na porodnom dopustu, na bolovanju duljemu od 42 dana i sl.), osobe koje rade na temelju ugovora o djelu, autorskog ugovora, ugovora sklopljenoga s učeničkim i studentskim servisima.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME (stupac 3)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, a rade puno ili duže od punoga radnog vremena, a primile su plaću. Ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da je puno radno vrijeme 40 sati tjedno.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade kraće od punoga radnog vremena.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA (stupac 4)

UKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću i čije je radno vrijeme kraće od punoga radnog vremena.

ISKLJUČUJE: zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade puno radno vrijeme ili duže od punoga radnog vremena.

B) PODACI O IZVRŠENIM SATIMA RADA**2. UKUPAN BROJ IZVRŠENIH SATI RADA**

02 (broj sati)

UKLJUČUJE: stvarno odrađene sate za radnog vremena (efektivne sate rada), prekovremene sate i sate kada su zaposlene osobe bile na radnome mjestu, a nisu radile zbog kvarova, čišćenja strojeva, pripreme ili čišćenje alata, trenutnog nedostatka posla, odmora kraćih od 30 minuta te pisanja radnih izvješća, a za to su vrijeme primile plaću.

ISKLJUČUJE: plaćene, ali neizvršene sate rada (slobodni radni dani, godišnji odmor, državni praznici, bolovanja do 42 dana, plaćeni dopust do 7 dana); neizvršene i neplaćene sate (bolovanja duža od 42 dana i porodni dopust) i ostale neodrađene sate bez obzira na to jesu li plaćeni ili ne.

Ako ne raspolazete detaljnim evidencijama, molimo procjenu izvršenih sati rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – neizvršeni plaćeni sati rada (godišnji odmor, praznici, slobodni dani, bolovanja i drugi neizvršeni, a plaćeni sati rada).**

U 2008. bilo je 13 praznika i blagdana.

2. a BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU

02a (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

2. b BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA

02b (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

C) PODACI O PLAĆENIM SATIMA RADA**3. UKUPAN BROJ PLAĆENIH SATI RADA**

03 (broj sati)

UKLJUČUJE: izvršene sate (sati izvršeni u redovitome radnom vremenu) i neizvršene, a plaćene sate rada (godišnji odmor, državni praznici, bolovanja kraća od 42 dana). Upišite plaćene sate onih zaposlenih koje ste upisali u pitanje 1. (stupac 2).

ISKLJUČUJE: neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe (sati bolovanja dužega od 42 dana, sati porodnog dopusta, sati skraćenoga radnog vremena roditelja i sl.).

Ako ne raspolazete detaljnim evidencijama, molimo procjenu plaćenih sati rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj plaćenih sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – plaćeni sati rada koji su bili refundirani (porodni dopust, bolovanja duža od 42 dana i drugi refundirani sati).**

3. a BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU

03a (broj sati)

UKLJUČUJE: plaćene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

3. b BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA

03b (broj sati)

UKLJUČUJE: plaćene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

14. NAKNADE PLAĆE ZA VRIJEME BOLOVANJA

14

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: naknade plaće zaposlenih osoba na teret poslodavca za vrijeme bolesti (do 42 dana) i zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

ISKLUČUJE: refundirane naknade plaće zaposlenih osoba za vrijeme bolesti koje plaća Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (naknade za bolovanja dulja od 42 dana, čuvanje trudnoće).

15. NAKNADE TROŠKOVA U VEZI S RADOM

15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: novčane naknade za prijevoz na posao i s posla, troškove za kupnju godišnjih ili mjesečnih karata za gradski javni prijevoz, naknade za topli obrok, terenski dodatak i dodatak za odvojen život.

ISKLUČUJE: troškove organiziranja prijevoza i prehrane (upišite ih u pitanje 16.).

16. DRUGI TROŠKOVI U VEZI SA ZAPOSLENIM OSOBAMA

16

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: troškove organiziranja prijevoza i prehrane, a također se uzimaju u obzir troškovi održavanja, popravka, amortizacije i goriva za vozila za prijevoz zaposlenih osoba na posao i s posla, troškovi za bonove za prehranu ili za besplatne obroke zaposlenika te troškovi popravka, održavanja i amortizacije zgrada i opreme za pripremu hrane i prehranu.

ISKLUČUJE: troškove za plaće, naknade plaće i doprinosa zaposlenih osoba koje sudjeluju u pripremi hrane i prijevozu na posao, ulaganja u objekte, prostore, prijevozna sredstva i opremu koja je namijenjena poslovima prehrane, sve zakonom propisane doprinose koje plaća poslodavac (upišite ih u pitanja 23., 24., i 25.) i sve oblike subvencija.

17. ISPLATE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

17

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate za službena putovanja (dnevnice, kilometraža).

ISKLUČUJE: povrate na temelju priloženih računa.

18. ISPLATE U OBLIKU DIONICA I DRUGIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA

18

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: isplate na temelju uspješnosti poslovanja u obliku dionica i drugih vrijednosnih papira.

19. ISPLATE U NARAVI

19

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE: neto troškove za vlastite proizvode poduzeća koji su bili darovani zaposlenima ili razliku nabavne cijene i cijene po kojoj su proizvodi bili prodani zaposlenim osobama te robne bonove.

NAPOMENE

Rukovoditelj

Potpis osebe odgovorne za izveštaj

(M. P.)

Telefon _____ Datum _____