

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRAŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

# **KATALOG INFORMACIJA**

Zagreb, svibanj 2010.

Namjena Kataloga informacija jest osiguravanje prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 172/03.).

Katalog u skladu s člankom 22., stavkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži pregled informacija Državnog zavoda za statistiku prema ustrojstvenim jedinicama Zavoda.

Način pristupa informacijama:

Internetske stranice Državnog zavoda za statistiku: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

Zahtjev na ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim zahtjevom na adresu elektroničke pošte: [stat.info@dzs.hr](mailto:stat.info@dzs.hr)
- telefaksom na broj: 01/48 06 148
- telefonom na broj: 01/48 06 115
- poštom na adresu: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Ilica 3
- osobno, radnim danom Odjelu informacija, Petrićeva 2, od 9 do 15 sati.

Službenica za informiranje jest gospođa Ivanka Purić, načelnica Odjela informacija.

## UVODNE NAPOMENE

Državni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod) je državna upravna organizacija koja samostalno obavlja svoje poslove sukladno zakonu.

Zavod raspolaže brojnim informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Zavoda.

Zavod obavlja stručne poslove koji se odnose na: pripremu i provedbu programa statističkih istraživanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Program), a posebice prikuplja, obrađuje, čuva, analizira, objavljuje i daje na korištenje statističke podatke na temelju jedinstvene metodologije i jedinstvenih statističkih standarda; unapređenje statističkih metoda; izgrađivanje statističkoga informacijskoga sustava kao dijela sustava informiranja; uvođenje i vođenje administrativnih i statističkih registara; davanje metodoloških i drugih stručnih uputa za statistička istraživanja i nadzor nad njihovim provođenjem, razmjenjivanje statističkih podataka s drugim državnim i međunarodnim organizacijama.

Zavod obavlja i stručne poslove koji se odnose na: analizu i prognozu makroekonomskih kretanja u nacionalnom gospodarstvu.

Zavod obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Državni zavod za statistiku je sukladno Zakonu o službenoj statistici glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske.

U nadležnosti Državnog zavoda za statistiku su sljedeći poslovi iz područja statistike:

- izrada prijedloga Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske,
- razvoj sustava službene statistike,
- koordinacija, izrada i izvršenje Programa i Godišnjega provedbenog plana te Izvještaja o izvršenju Programa i Godišnjega provedbenog plana,
- praćenje provedbe načela navedenih u članku 6. Zakona o službenoj statistici,
- određivanje, ažuriranje i održavanje metodoloških osnova, njihove međunarodne usklađenosti u suradnji s nositeljima službene statistike, praćenje primjene istih i davanje uputa ostalim nositeljima službene statistike o primjeni metodologije,
- priprema i provedba statističkih aktivnosti, ispunjavanje međunarodnih obveza službene statistike iz djelokruga rada utvrđenog Programom,

- proizvodnja osnovnih pokazatelja i agregata službene statistike iz djelokruga rada utvrđenog Programom, korištenje svih dostupnih izvora podataka, korištenje administrativnih izvora podataka i podataka dobivenih metodom promatranja i praćenja koje su prikupili svi nositelji službene statistike,
- praćenje i provođenje kontrole kvalitete statističkih rezultata,
- analize i službena tumačenja statističkih rezultata iz djelokruga Državnog zavoda za statistiku,
- ustroj i vođenje statističkih registara i statističke baze podataka,
- organiziranje razmjene rezultata i metodoloških osnova službene statistike s drugim zemljama i međunarodnim organizacijama, osim ako u pojedinim slučajevima za to ne ovlasti drugog nositelja službene statistike, odnosno ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- nadzor nad provođenjem odredaba ovoga Zakona,
- obavljanje i drugih poslova koji su mu stavljeni u nadležnost.

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama, uskraćuje se pravo na pristup informacijama koje su zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašene državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Državni zavod za statistiku može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoji osnovana sumnja da bi njezino objavljivanje onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja i otkrivanja kažnjivih djela, onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili okoliš, onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike te ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

U skladu sa Zakonom o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.), individualni podaci koji su prikupljeni statističkim aktivnostima smatraju se statistički povjerljivima i koriste se isključivo u statističke svrhe te ih Državni zavod za statistiku neće davati neovlaštenim osobama.

Ovaj katalog informacija, uz nazive unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sadrži informacije koje Zavod posjeduje s obzirom na svoj djelokrug.

## **USTROJSTVENE JEDINICE**

Posebna ustrojstvena jedinica:

1. Kabinet ravnatelja

Samostalni odjeli:

2. Odjel za međunarodnu suradnju
3. Odjel za provedbu projekata
4. Odjel za unutarnju reviziju
5. Odjel za strategijski razvoj statističkog sustava

Sektori:

6. Sektor poslovnih statistika
7. Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša
8. Sektor društvenih statistika
9. Sektor ekonomskih statistika
10. Sektor statističkih infrastruktura
11. Sektor informacija, usluga i publikacija
12. Sektor informatičkih tehnologija
13. Sektor pravnih, financijskih i općih poslova
14. Sektor za provedbu i razvoj statističkih istraživanja u županijama.

## **DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA ZAVODA**

### **1. KABINET RAVNATELJA**

U Kabinetu ravnatelja obavljaju se protokolarni, stručni i administrativni poslovi za ravnatelja i zamjenika ravnatelja, poslovi u vezi s realizacijom programa aktivnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja, poslovi u vezi s odnosima s javnošću i sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u vezi s kontaktima i komunikacijom s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, drugim tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama, poslovi utvrđivanja i provođenja politike planiranja i izvršenja, poslovi unutarnje kontrole, poslovi pribavljanja dokumentacije i materijala od ustrojstvenih jedinica Zavoda, te njihovog pravodobnog zaprimanja, rješavanja i dostavljanja, pohranu pošte označene određenim stupnjem tajnosti, izrađivanje i čuvanje zapisnika sa stručnih kolegija i drugih sastanaka, praćenje izvršenja obveza utvrđenih na stručnom kolegiju ravnatelja i Statističkom savjetu Republike Hrvatske, poslovi korespondencije, kao i drugi stručni i administrativni poslovi.

### **2. ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU**

Odjel za međunarodnu suradnju obavlja stručne, savjetodavne i administrativne poslove u vezi s međunarodnom suradnjom, a posebice suradnjom s Eurostatom i Europskom unijom; potiče i sudjeluje u sklapanju međunarodnih ugovora o suradnji iz djelokruga Zavoda s međunarodnim statističkim uredima i drugim organizacijama i institucijama na način i uz uvjete utvrđene zakonom i aktima Vlade Republike Hrvatske o međunarodnoj statističkoj suradnji, obavlja koordinaciju i nadzor nad provedbom ugovora o međunarodnoj statističkoj suradnji; koordinira odnose međunarodne suradnje s ustrojstvenim jedinicama Zavoda; skrbi o predstavnicima međunarodne suradnje u Republici Hrvatskoj, koordinira njihove aktivnosti, obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s izvršavanjem ugovora o međunarodnoj suradnji. Odjel obavlja poslove organiziranja i koordiniranja popunjavanja Eurostatove baze usklađenosti SMIS+, kao temeljnog alata za praćenja stupnja usklađenosti s pravnom stečevinom Europske unije.

### **3. ODJEL ZA PROVEDBU PROJEKATA**

Odjel za provedbu projekata je jedinica za provedbu projekata (JPP) Zavoda koja obavlja poslove vezane za izravnu provedbu projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije, odnosno projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora, a u suradnji sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija) i tijelima nadležnima za strategiju i koordinaciju korištenja fondova Europske unije; poslove u vezi s pripremom i izradom projektne dokumentacije, sudjelovanje u postupcima nabave i izrada ugovora za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije te sredstava međunarodnih organizacija, uključujući darovnice, u suradnji sa stručnim odjelima Zavoda; poslove vezane za administrativno i financijsko praćenje provedbe projekata (u izravnoj suradnji sa Agencijom) koji se financiraju iz sredstava Europske unije te sredstava međunarodnih organizacija, uključujući darovnice, u suradnji sa stručnim odjelima Zavoda; zaprima, vodi i čuva svu dokumentaciju u vezi s aktivnostima koje se financiraju iz sredstava Europske unije i darovnicama; obavlja poslove vezane za suradnju s vanjskim i unutarnjim nadzorom i revizijom nad projektima koji se financiraju iz sredstava Europske unije te sredstava međunarodnih organizacija, uključujući darovnice. Zadaća je ovog odjela da održi rezultate te institucionalno znanje i iskustvo stečeno provedbom pojedinog zajma i darovnice te da ostalim zaposlenicima Zavoda prenese stečena znanja i iskustva iz područja provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora.

#### **4. ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

Odjel za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju u Zavodu, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu radi poboljšanja poslovanja Zavoda; procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na osnovi upravljanja rizicima; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije, usklađenima s Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Zavoda; provodi revizije korištenja predpristupnih programa i praćenje eventualnih nepravilnosti u korištenju predpristupnih programa; provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ravnatelju radi postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; izrađuje strateške i operativne planove revizije; obavlja posebne revizije na zahtjev ravnatelja ili prema potrebi; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu samostalnog odjela i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija; prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju te obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.

#### **5. ODJEL ZA STRATEGIJSKI RAZVOJ STATISTIČKOG SUSTAVA**

Odjel za strategijski razvoj statističkog sustava je savjetodavno tijelo ravnatelja za područje strategijskog razvoja statističkog sustava. Odjel u suradnji sa statističkim odjelima Zavoda, nositeljima službene statistike, Hrvatskom narodnom bankom i drugim ovlaštenim tijelima koordinira i izrađuje sljedeće programske dokumente: Strategiju razvitka službene statistike Republike Hrvatske, Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske za višegodišnje razdoblje te za svaku godinu Godišnji provedbeni plan i Izvješće o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana. Odjel prikuplja i analizira informacije o načinu razvitka statističkih sustava drugih zemalja, statističkog sustava Europske unije, kao i statističke funkcije UN-a. Predlaže ravnatelju pravce razvoja i primjene u statističkom sustavu Republike Hrvatske, kao i unaprjeđenja u poslovanju i ulozi Zavoda. Odjel surađuje s Eurostatom i drugim tijelima i međunarodnim organizacijama na poslovima razvoja i istraživanja službene statistike.

#### **6. SEKTOR POSLOVNIH STATISTIKA**

Sektor poslovnih statistika obavlja sljedeće stručne poslove: izradu i razvoj metodologija, pripremu i provedbu statističkih istraživanja, obradu, objavu i prezentiranje dobivenih podataka, razvoj i primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda prema propisima Eurostata kojima se osigurava usporedivost podataka i pokazatelja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, pripremu i objavu stručno-metodoloških publikacija, sudjeluje u nacionalnoj i međunarodnoj stručnoj suradnji i koordinira rad u svrhu daljnjeg razvoja statistike u području proizvodnih i uslužnih statistika, statistika energije, informacijskog društva, robne razmjene s inozemstvom, turizma, transporta i komunikacija. Statistička istraživanja provode se u tjednoj, mjesečnoj, tromjesečnoj, godišnjoj i višegodišnjoj periodici. Rezultati kratkoročnih i strukturnih poslovnih istraživanja, anketa i periodičnih popisa osiguravaju podatke i statističke pokazatelje iz područja rada niže navedenih odjela.

U Sektoru poslovnih statistika ustrojavaju se:

- 6.1. Odjel strukturnih poslovnih statistika
- 6.2. Odjel statistike građevinarstva
- 6.3. Odjel statistike industrije, energije i informacijskog društva
- 6.4. Odjel statistike trgovine i ostalih usluga
- 6.5. Odjel statistike robne razmjene s inozemstvom
- 6.6. Odjel statistike turizma
- 6.7. Odjel statistike transporta i komunikacija.

## **7. SEKTOR POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, RIBARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša obavlja sljedeće stručne poslove: izradu i razvoj metodologija, pripremu i provedbu statističkih istraživanja te popisa poljoprivrede, koordinira organizaciju provedbe popisa i obrade popisnog materijala u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, te relevantnim vanjskim institucijama, također vrši obradu, objavu i prezentiranje dobivenih podataka, razvoj i primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda kojima osigurava usporedivost podataka i pokazatelja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, pripremu i objavu stručno-metodoloških publikacija, sudjeluje u nacionalnoj i međunarodnoj stručnoj suradnji i koordinaciji rada u svrhu daljnjeg razvoja statistike razmjene statističkih podataka. Uspostavlja i ažurira registar poljoprivrednih gospodarstava. Sudjeluje u nacionalnim i međunarodnim projektima, u izradi publikacija Zavoda i godišnjih izvješća. Statistička istraživanja provode se u mjesečnoj, tromjesečnoj, godišnjoj ili višegodišnjoj periodici a obuhvaćaju strukturalne, ekonomske i proizvodne statistike poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša.

U Sektoru poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša ustrojavaju se:

- 7.1. Odjel proizvodnih statistika poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
- 7.2. Odjel statistike cijena i ekonomskih računa poljoprivrede
- 7.3. Odjel statistike zaštite okoliša.

## **8. SEKTOR DRUŠTVENIH STATISTIKA**

Sektor društvenih statistika obavlja sljedeće stručne poslove: izradu i razvoj metodologija i klasifikacija, pripremu i provedbu statističkih istraživanja, obradu, objavu i prezentiranje dobivenih podataka, razvoj i primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda kojima osigurava usporedivost podataka i pokazatelja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, pripremu i objavu stručno-metodoloških publikacija, sudjeluje u nacionalnoj i međunarodnoj stručnoj suradnji i koordinaciji rada u svrhu daljnjeg razvoja statistike i razmjene statističkih podataka. Ove poslove obavlja za statistička praćenja: stanovništva, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi, znanosti i tehnologije, pravosuđa i uprave, osobne potrošnje i dohotka kućanstava, ekonomske aktivnosti stanovništva i zarada koje se ostvaruju u obavljanju tih aktivnosti. Statistički rezultati ostvaruju se provedbom statističkih istraživanja, anketa i periodičnih popisa u organizaciji ustrojstvenih jedinica Sektora.

U Sektoru društvenih statistika ustrojavaju se:

- 8.1. Odjel statistike stanovništva
- 8.2. Odjel statistike obrazovanja i kulture
- 8.3. Odjel statistike znanosti i tehnologije
- 8.4. Odjel statistike pravosuđa i uprave
- 8.5. Odjel statistike potrošnje i dohotka kućanstava
- 8.6. Odjel statistike tržišta rada.

## **9. SEKTOR EKONOMSKIH STATISTIKA**

Sektor ekonomskih statistika obavlja sljedeće stručne poslove: obračun nacionalnih računa i osnovnih makroekonomskih agregata, provodi dio statističkih istraživanja potrebnih za izradu tromjesečnih i godišnjih nacionalnih računa, izrađuje tablice ponude i uporabe te input-output tablice i izračun indeksa cijena.

Sektor primjenjuje ESA 1995 (European system of accounts – Europski sustav nacionalnih računa 1995) regulative uzimajući u obzir ekonomske trendove i nove zahtjeve te radi na izradi izvora i metoda nacionalnih računa (GNI Inventory – Gross National Income Inventory – Izvori i metode za opis izračuna Bruto nacionalnog dohotka – BND) gdje aktivno sudjeluju svi odjeli ustrojteni unutar Sektora.

Sektor izrađuje i uvodi u uporabu metodologiju potrebnu u procesu prikupljanja mikroekonomskih podataka nužnih za sastavljanje makroekonomskih agregata, predlaže i brine o razmjeni podataka unutar Sektora i unutar Zavoda, koji se, u skladu s dinamikom izrade određenih pokazatelja, dobivaju od drugih institucija uključenih u statistički sustav Republike Hrvatske.

Sektor predlaže sadržaj i modalitete provođenja statističkih istraživanja u drugim sektorima u Zavodu koja su podloga za izračun makroekonomskih agregata po čistim djelatnostima, institucionalnim jedinicama i institucionalnim sektorima.

Na razini Sektora obavlja se aktivna suradnja i koordinacija rada u pogledu: definiranja i razvijanja novih metodologija, stvaranja baza podataka Sektora (dobivenih od institucija iz statističkog sustava Republike Hrvatske izvan Zavoda kao i podataka dobivenih od drugih Sektora unutar Zavoda), prijenosa i međusobnog usklađivanja stavova oko pojedinih stavki i agregata koje treba uklopiti u odgovarajući kontekst sustava nacionalnih računa.

Sektor dostavlja podatke institucijama unutar Republike Hrvatske i institucijama Europske unije u zadanim rokovima i formatima (tablice u skladu sa zahtjevima iz »Statistical Requirement Compendiuma«), primjenjujući ESA 1995 regulative. Sektor surađuje s institucijama, upravama i ministarstvima u Republici Hrvatskoj. Sektor u suradnji s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj i uz tehničku pomoć stranih stručnjaka i institucija, sudjeluje u definiranju novih izvora podataka i njihovom kontinuiranom održavanju i daljnjem razvitku.

U Sektoru ekonomskih statistika ustrojavaju se:

- 9.1. Odjel za metodologije i baze podataka nacionalnih računa
- 9.2. Odjel obračuna BDP-a proizvodna i dohodovna metoda
- 9.3. Odjel obračuna BDP-a rashodna metoda
- 9.4. Odjel sektorskih računa
- 9.5. Odjel za Tablice ponude i Uporabe te Input/Output tablice
- 9.6. Odjel statistike cijena i pariteta kupovne moći
- 9.7. Odjel za statistiku dugotrajne imovine.

## **10. SEKTOR STATISTIČKIH INFRASTRUKTURA**

Sektor statističkih infrastruktura obavlja sljedeće stručne poslove: ustrojava, vodi i ažurira statistički poslovni registar na temelju europskih i svjetskih smjernica; vodi Registar poslovnih subjekata u koji se upisuju svi poslovni subjekti i njihovi dijelovi prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti; vodi, ažurira i održava statistički registar prostornih jedinica; vodi nacionalnu klasifikaciju prostornih jedinica za statistiku (NKPJS) i razvija i primjenjuje geografski informacijski sustav (GIS); kontinuirano prati razvoj međunarodnih ekonomskih klasifikacija i nomenklatura, priprema i izrađuje nacionalne verzije klasifikacija djelatnosti i proizvoda (NKD i KPD); definira nacрте uzorka za različita statistička istraživanja iz područja društvenih i poslovnih statistika; obavlja statističku i ekonomsku analizu rezultata statističkih istraživanja; bavi se analiziranjem, sezonskim i kalendarskim prilagođavanjem vremenskih serija primjenom odgovarajućih metoda; organizira provedbu istraživanja kućanstava; obavlja poslove koordinacije područnih jedinica, standardizira upute i smjernice za prikupljanje i obradu podataka za statistička istraživanja; obavlja poslove statističke obrade.

U Sektoru statističkih infrastruktura ustrojavaju se:

- 10.1. Odjel statističkog poslovnog registra
- 10.2. Odjel administrativnog poslovnog registra, prostornih i ostalih statističkih registara
- 10.3. Odjel klasifikacija, uzorkovanja, statističkih metoda i analiza
- 10.4. Odjel za statističku obradu, ankete i koordinaciju područnih jedinica.

## **11. SEKTOR INFORMACIJA, USLUGA I PUBLIKACIJA**

Sektor informacija, usluga i publikacija obavlja sljedeće stručne poslove: organizira i provodi publicističku djelatnost Zavoda, planira, uređuje i tiska publikacije, obrasce i upute Zavoda na temelju Godišnjeg provedbenog plana, Programa publiciranja i Kalendara objavljivanja statističkih podataka, omogućuje javnosti dostupnost objavljenih podataka i podataka posebne obrade, daje informacije domaćim i stranim korisnicima odgovarajući na telefonske i pismene korisničke zahtjeve te distribuira i prodaje publikacije Zavoda, bavi se marketinškim aktivnostima te odnosima s javnošću, uređuje internetske stranice Zavoda.

U Sektoru informacija, usluga i publikacija ustrojavaju se:

- 11.1. Odjel za publicistiku
- 11.2. Odjel informacija
- 11.3. Odjel za odnose s korisnicima.

## **12. SEKTOR INFORMATIČKIH TEHNOLOGIJA**

Sektor informatičkih tehnologija obavlja sve aktivnosti oko pružanja tehnološke osnovice za računalnu obradu statističkih istraživanja: planiranje, izbor i implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka, uvesti suvremene metode diseminacije i razmjene statističkih podataka između tijela državne uprave i ostalih korisnika u zemlji i inozemstvu, te omogućiti podrška odlučivanju temeljenom na kvalitetnim i pravovremenim statističkim podacima; planiranje, sudjelovanje u nabavi, implementaciji i održavanju računalnih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacijskog sustava; sudjeluje na stručnim skupovima iz područja rada, prati tokove struke i stručnu literaturu, kontinuirano obrazuje svoje djelatnike i sudjeluje u informatičkom obrazovanju ostalih djelatnika Zavoda.

U Sektoru informatičkih tehnologija ustrojavaju se:

- 12.1. Odjel projektiranja i razvoja informatičkih sustava
- 12.2. Odjel organizacije, implementacije i održavanja sustava obrade podataka
- 12.3. Odjel izrade programske podrške za obradu i diseminaciju podataka
- 12.4. Odjel informatičkih infrastruktura i podrške
- 12.5. Odjel unosa podataka i varijabilnog ispisa obrazaca i publikacija.

## **13. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I OPĆIH POSLOVA**

Sektor pravnih, financijskih i općih poslova obavlja upravne, pravne, financijsko planske, računovodstvene i opće poslove, poslove javne nabave, stručne poslove iz djelokruga Zavoda koji se odnose na pripremu i izradu nacрта prijedloga zakona, uredbi, pravilnika, naredbi, napatka i ostalih provedbenih akata, daje stručna mišljenja po pitanjima primjene i provedbe zakona i drugih propisa, obavlja poslove planiranja i upravljanja kadrovima, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na planiranje i zapošljavanje, praćenje stanja i predlaganje mjera za unaprjeđenje upravljanja kadrovima, sudjeluje u izradi i realizaciji programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Zavoda, brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, organizira i koordinira rad računovodstvenih poslova, sastavlja glavne financijske i statističke periodične izvještaje, izrađuje proračun kroz sustav Državne riznice, brine o racionalnom i svrsishodnom korištenju sredstava osiguranih u državnom proračunu, vodi financijsko knjigovodstvo Zavoda, obavlja i druge poslove u svezi s financiranjem i računovodstvenim poslovima, obavlja poslove nabave roba, usluga i radova, obavlja poslove upravljanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su dane Zavodu na upravljanje i korištenje, vodi i ažurira dokumentaciju o nekretninama i očevidnik nekretnina, sudjeluje u pripremi i izradi izvješća i prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava za adaptaciju i rekonstrukciju

poslovnih objekata koje koristi Zavod, obavlja poslove provođenja mjera zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara, obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu, obavlja poslove ekonomata, održavanja poslovnih objekata, poslove sigurnosti, poslove jedinstvene pisarnice, pismohrane, distribucije, telefonske centrale i kantine.

U Sektoru pravnih, financijskih i općih poslova ustrojavaju se:

- 13.1. Odjel za pravne poslove
- 13.2. Odjel za ljudske resurse
- 13.3. Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna
- 13.4. Odjel za financijske i računovodstvene poslove
- 13.5. Odjel za javnu nabavu
- 13.6. Odjel za pisarnicu, opće poslove i zaštitu na radu.

#### **14. SEKTOR ZA PROVEDBU I RAZVOJ STATISTIČKIH ISTRAŽIVANJA U ŽUPANIJAMA**

Sektor za provedbu i razvoj statističkih istraživanja u županijama obavlja sljedeće stručne poslove: sudjeluje u provedbi statističkih istraživanja, pri čemu sudjeluje u definiranju obuhvata (dopuna i ažuriranje adresara), obavlja distribuciju upitnika i prikupljanje podataka, daje upute i objašnjenja izvještajnim jedinicama kako popuniti upitnike, provodi kontrolu obuhvata, potpunosti i smislenosti prikupljenih izvještaja, požuruje dostavu podataka za izvještajne jedinice koje na upitnike nisu odgovorile, dostavlja upitnike statističkim odjelima, sudjeluje u predlaganju izmjena sadržaja upitnika i u dopuni provedbenih uputa u pilot fazi testiranja upitnika. Standardizira upute i smjernice za prikupljanje i obradu podataka za statistička istraživanja. Organizira anketna istraživanja i provodi anketiranje u kućanstvima, vrši izbor i obuku anketara, radi podjelu poslova među anketarima, kontrolira rad anketara, obavlja administrativne poslove vezane uz anketare, nadzire i kontrolira proces prikupljanja podataka, kontinuirano surađuje s ustrojstvenim jedinicama zaduženim za metodologije anketnih istraživanja i sudjeluje u svim oblicima edukacija koje se odnose na unapređenja u provedbi anketa. Provodi anketna istraživanja metodom računalno podržanog telefonskog intervjuiranja i računalno podržanog osobnog intervjuiranja. Daje stručnu i metodološku pomoć pri provedbi anketnih istraživanja. Organizira i provodi snimanje cijena. Koordinira rad odjela pri provedbi statističkih istraživanja izvještajnim metodama, to jest prikupljanje i kontrolu izvještaja poslovnih subjekata, pri provedbi anketnih istraživanja i snimanju cijena te pri provedbi velikih istraživanja koja se provode metodom potpunog obuhvata, odnosno popisa. Vodi projekte koordinacije rada područnih jedinica, posebno u kompiliranju područnih, urbanih i lokalnih statistika. Daje na uvid strankama službeno objavljene podatke Državnog zavoda za statistiku.

U Sektoru za provedbu i razvoj statističkih istraživanja u županijama ustrojavaju se:

- 14.1. Odjel za statistiku za središnju, sjeverozapadnu i istočnu Hrvatsku
- 14.2. Odjel za statistiku za Istru, Primorje, Liku i Dalmaciju
- 14.3. Odjel za razvoj i implementaciju metoda prikupljanja podataka