



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

KLASA: 112-03/20-01/1

URBROJ: 555-12-03-20-1

Zagreb, 8. siječnja 2020.

Sukladno članku 61. stavku 11. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, i 70/19 i 98/19), Odluke o odobrenju za zapošljavanje na određeno vrijeme u središnjim tijelima državne uprave i drugim tijelima koja sudjeluju u radu radnih skupina i odbora Vijeća Europske unije KLASA:112-03/19-01/34, URBROJ:521-TP-01-02-193 od 5. lipnja 2019., a u svezi članka 6. alineje 3. Odluke o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 70/16, 74/17, 71/18), i u vezi s oglasom KLASA:112-03/19-01/36, URBROJ:555-12-03-19-1 objavljenim 25. listopada 2019. na mrežnim stranicama Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva uprave i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, koji je djelomično obustavljen Odlukom KLASA:112-03/19-01/36, URBROJ:555-13-02-02-19-34 od 3. prosinca 2019. Državni zavod za statistiku raspisuje

OGLAS
za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

1. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Stručni referent (red.br. 11) - 1 izvršitelj – zapošljavanje na određeno vrijeme za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u trajanju najdulje do 31. srpnja 2020.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne, turističke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit I. razine

2. SEKTOR DEMOGRAFSKIH I DRUŠTVENIH STATISTIKA
Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva

Viši stručni referent (red.br. 177) - 1 izvršitelj radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Stručni uvjeti:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine iz područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit II. razine

3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

a) Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala

Viši upravni referent (red.br. 295) - 1 izvršitelj radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Stručni uvjeti:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine upravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit II. razine

b) Služba za opće i pomoćno-tehničke poslove, Odjel za pisarnicu i pismohranu

Samostalni upravni referent (red.br. 319) - 1 izvršitelj radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili upravne struke
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit II. razine

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a obveza, odnosno mogućnost polaganja utvrđena je člankom 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Primjerak obrasca prijave na Oglas može se pronaći na web stranici Državnog zavoda za statistiku www.dzs.hr pod rubrikom Zapošljavanje u Državnom zavodu za statistiku – Oglasi.

Prijavu ili obrazac prijave potrebno je vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome, odnosno svjedodžbe),

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio). **Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za prijam na radno mjesto na koje se prijavljuje,**
- dokaz o znanju engleskog jezika (preslika potvrde škole stranih jezika ili preslika svjedodžbe ili indeksa)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako podnositelj prijave ima položen državni stručni ispit).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr neposredno ili poštom na adresu: **Državni zavod za statistiku, Ulica kneza Branimira 19, 10 000 Zagreb**, s naznakom: „**Prijava na oglas**“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužne su se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rada i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijama u državnu službu.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete, čije su prijave pravodobne i potpune, provest će se razgovor (intervju) radi provjere znanja, sposobnosti i vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije kandidata te rezultata ostvarenih u njihovom dosadašnjem radu.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju oglasom bit će objavljeni na web stranici Državnog zavoda za statistiku, www.dzs.hr.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje razgovora (intervjua) na web stranici Državnog zavoda za statistiku.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni rješenjem o prijmu u državnu službu izabranog kandidata javnom objavom na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web stranici Državnog zavoda za statistiku www.dzs.hr.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, glavna ravnateljica će obustaviti postupak po ovom oglasu.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
GLAVNA RAVNATELJICA

Lidija Brković