



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
REPUBLIKE HRVATSKE

## Mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1)

Metodološke upute 66

Zagreb, 2011.





DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
REPUBLIKE HRVATSKE

# **Mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1)**

Metodološke upute 66

Zagreb, 2011.

Izdaje i tiska Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb, Ilica 3, p. p. 80.

Telefon: +385 (0) 1 4806-111

Telefaks: +385 (0) 1 4817-666

Elektronička pošta: ured@dzs.hr

Internetske stranice: <http://www.dzs.hr>

Odgovara ravnatelj dr. sc. Ivan Kovač.

Priredile: Jadranka Brkić, Ines Kolaković i Snježana Varga

Redaktorica: Dubravka Rogić-Hadžalić

Urednica: Ljiljana Ostroški

Lektorica: Anđa Matić

Tehnička urednica: Ankica Bajzek

CIP zapis dostupan u računalnome katalogu  
Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu  
pod brojem 759489.

**MOLIMO KORISNIKE DA PRI KORIŠTENJU PODATAKA NAVEDU IZVOR.**

Tiskano u 150 primjeraka.

Obavijesti daje Odjel informacija.

Telefon +385 (0) 1 4806-138, 4806-154, 4811-212

Pretplata publikacija: +385 (0) 1 4814-791

Telefaks: +385 (0) 1 4806-148, 4806-199

Elektronička pošta: [stat.info@dzs.hr](mailto:stat.info@dzs.hr)

## SADRŽAJ

UVOD.....	5
KRATICE.....	6
1. OSNOVNE ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	
1.1. Naziv istraživanja .....	9
1.2. Nositelj istraživanja (područje statistike) i periodika istraživanja .....	9
1.3. Pravna osnova statističkog istraživanja.....	9
1.4. Obveza davanja podataka .....	9
1.5. Povjerljivost i zaštita podataka .....	9
2. METODOLOŠKE OSNOVE	
2.1. Cilj istraživanja .....	13
2.2. Predmet istraživanja.....	13
2.3. Izveštajne jedinice .....	13
2.4. Adresar izvještajnih jedinica .....	13
2.5. Vrijeme i metoda prikupljanja podataka .....	14
2.6. Relevantni nacionalni standardi .....	14
2.7. Relevantni međunarodni standardi.....	14
2.8. Definicije i objašnjenja.....	14
2.9. Primjena Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD).....	15
3. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA	
3.1. Sudionici u provođenju istraživanja .....	19
3.2. Periodika i rokovi za prikupljanje podataka .....	19
3.3. Obuhvat i usporedivost .....	20
3.4. Korekcija mjesečnih podataka o zaposlenima .....	20
3.5. Rezultati istraživanja i objava podataka .....	21
3.6. Namjena podataka .....	22
3.7. Korisnici podataka.....	22

4.	UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA	
4.1.	Opće upute za ispunjavanje obrasca RAD-1 Mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći .....	25
4.2.	Upute izvještajnim jedinicama za ispunjavanje obrasca RAD-1 .....	25
5.	INSTRUMENTI ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Statistički izvještaj o zaposlenima i plaći (obrazac RAD-1) .....	33
5.2.	Terminski plan rada.....	37
5.3.	Opis strukture sloga obrasca .....	41
5.4.	Logičko-računska kontrola .....	45
5.5.	Upute za ispravak pogrešaka.....	53
5.6.	Tablice s rezultatima – RAD-1M – popis i sadržaj izlaznih tablica.....	57

## U V O D

Podaci o prosječnim mjesečnim isplaćenim plaćama u pravnim osobama prate se redovitim statističkim istraživanjem, prema metodologiji koja je usporediva sa sadašnjom, od 1963.

Od 1945. do 1962. podatke o prosječnim plaćama (osobnim dohocima) dobivalo se anketama, koje su, gledano po godinama, imale različit obuhvat po djelatnostima, a i različit način praćenja isplaćenih plaća (isplaćenoga osobnog dohotka). Za neke godine pratili su se podaci o platnim fondovima, isplate bruto plaće (bruto osobnog dohotka), a za neke neto veličine bruto plaća. Ti su se podaci pratili posebno za radnike, a posebno za službeničko osoblje.

Podaci su objavljivani u različitim publikacijama Statističkog ureda Hrvatske, kao što su Statistički godišnjak, Dokumentacija – godišnji izvještaj, Mjesečni statistički izvještaj, a zatim u publikacijama Saveznog zavoda za statistiku: Indeks – mjesečni pregled, Bilteni – plaće u privredi te Statistički godišnjak.

Podaci o plaćama i zaposlenima služe kao kratkoročni pokazatelji razvoja gospodarstva i elementi za izradu dugoročnih i kratkoročnih razvojnih programa u području ekonomske i socijalne politike na državnoj i regionalnoj razini, a također su osnovica za utvrđivanje materijalnih i socijalnih prava stanovništva te indikatori za kompilaciju nacionalnih računa i ispunjavanje međunarodnih obveza.

Ovim metodološkim uputama obuhvaćeni su svi elementi za definiranje, organizaciju i provođenje istraživanja o zaposlenima i plaći te za obradu podataka i objavljivanje rezultata.

## KRATICE

BDP	bruto domaći proizvod
DZS	Državni zavod za statistiku
HINA	Hrvatska informativna novinska agencija
ILO	Međunarodna organizacija rada
MMF	Međunarodni monetarni fond
NKD	Nacionalna klasifikacija djelatnosti
NN	Narodne novine
RH	Republika Hrvatska



## 1. OSNOVNE ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE



## **1. OSNOVNE ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

### **1.1. Naziv istraživanja**

Mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći.

Skraćeni naziv: RAD-1 mjesečni

Šifra (vrsta posla): 2511

### **1.2. Nositelj istraživanja (područje statistike) i periodika istraživanja**

Mjesečno istraživanje RAD-1 provodi Državni zavod za statistiku uz sudjelovanje svojih područnih jedinica u županijama i upravnog tijela Grada Zagreba nadležnoga za poslove službene statistike.

Istraživanje se provodi u sklopu Društvenih statistika, a nositelj je Statistika tržišta rada.

Periodika istraživanja jest mjesečna.

### **1.3. Pravna osnova statističkog istraživanja**

Statističko istraživanje o zaposlenima i plaći (obrazac RAD-1) provodi se na temelju Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.) i prema Programu statističkih istraživanja Republike Hrvatske.

### **1.4. Obveza davanja podataka**

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenoga zakona.

### **1.5. Povjerljivost i zaštita podataka**

Prema Zakonu o službenoj statistici, zajamčena je tajnost svih podataka koje dostavljaju izvještajne jedinice. Prikupljeni podaci upotrebljavaju se isključivo za statističke svrhe i ne objavljuju se kao pojedinačni, nego kao zbirni (agregirani) podaci.



## **2. METODOLOŠKE OSNOVE**



## **2. METODOLOŠKE OSNOVE**

### **2.1. Cilj istraživanja**

Cilj ovoga statističkog istraživanja jest dobivanje podataka o mjesečnom kretanju plaća i zaposlenosti, koji su osnovni pokazatelji za analizu gospodarstva na dugi i kratki rok (broja zaposlenih, stopa nezaposlenosti, prosječne mjesečne neto i bruto plaće po zaposlenome i po plaćenom satu rada; nominalni i realni indeksi bruto i neto plaće, a služe i za izračun kratkoročnih statističkih pokazatelja i input za Nacionalne račune).

### **2.2. Predmet istraživanja**

Predmet ovog istraživanja jesu prosječne mjesečne isplaćene neto i bruto plaće po zaposlenome u pravnim osobama, broj zaposlenih na koje se isplate odnose, broj plaćenih sati rada, broj zaposlenih prema kadrovskoj evidenciji pravne osobe koja dostavlja izvještaj, a ona uključuje broj zaposlenih na kraju prethodnog izvještajnog mjeseca, broj zaposlenih koji su došli u tijeku izvještajnog mjeseca, broj zaposlenih koji su otišli u tijeku izvještajnog mjeseca i broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca.

Broj zaposlenih prema kadrovskoj evidenciji prati se od 1998. prema spolu.

Od 2006. u obrazac su uključeni elementi za izračun izvršenih sati rada.

### **2.3. Izvještajne jedinice**

Izvještajne su jedinice izabrane pravne osobe svih oblika vlasništva, tijela državne vlasti, tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske, i dijelovi pravne osobe koji obavljaju djelatnost različitu od pravne osobe i oni koji su na području drugoga grada/općine. Uključene su i pravne osobe u osnivanju i one koje su u likvidaciji.

### **2.4. Adresar izvještajnih jedinica**

Adresar sadrži izabrane izvještajne jedinice (pravne osobe) razvrstane po županijama, općinama, a unutar općine po rastućem redu Nacionalne klasifikacije djelatnosti – NKD 2007. Svaka izvještajna jedinica (pravna osoba) sadrži osnovna identifikacijska obilježja: naziv pravne osobe, adresu, osobni identifikacijski broj, općinu i županiju u kojoj posluje, djelatnost koju pravna osoba obavlja i broj zaposlenih.

Svrha adresara jest da se na temelju podataka koje sadrži, izvrši distribucija statističkih upitnika, a tijekom prikupljanja podataka kontrolira obuhvat izvještajnih jedinica. Smatra se da je prema adresaru izvršen potpuni obuhvat izvještajnih jedinica ako su sve područne jedinice Državnog zavoda za statistiku u županijama i upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove službene statistike dostavili ispunjene upitnike RAD-1 za svaku izvještajnu jedinicu u adresaru na području svoje županije.

Adresar se mjesečno ažurira i evidentiraju se promjene koje se dogode tijekom mjeseca, npr. likvidacije, fuzioniranje, razdvajanje, promjena djelatnosti i sl.

Identifikacijski podaci o pravnoj osobi preuzimaju se iz adresara i prenose na obrazac RAD-1.

Adresar se formira na temelju Statističkoga poslovnog registra, koji vodi Državni zavod za statistiku.

## 2.5. Vrijeme i metoda prikupljanja podataka

Podaci se prikupljaju izvještajnom metodom na obrascu RAD-1 od pravnih osoba, uz sudjelovanje područnih jedinica Državnog zavoda za statistiku u županijama i upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za poslove službene statistike u mjesečnoj periodici.

Rok za dostavu ispunjenih izvještaja Državnom zavodu za statistiku jest 5. u mjesecu za protekli mjesec.

Datum završetka obrade podataka u Državnom zavodu za statistiku jest oko 20. u mjesecu.

## 2.6. Relevantni nacionalni standardi

Nacionalni zakoni vezani za područje rada i zarada:

Zakon o radu (NN, br. 149/09.)

Kolektivni ugovori između zaposlenika i poslodavaca

Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. (NN, br. 58/07. i 72/07.)

Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007 (NN, br. 80/07.)

## 2.7. Relevantni međunarodni standardi

Europski sustav nacionalnih računa (ESA 1995)

Statistička klasifikacija ekonomskih djelatnosti u Europskoj zajednici NACE, Rev. 2.

## 2.8. Definicije i objašnjenja

**Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća** obuhvaća plaće zaposlenih za izvršene poslove prema osnovi radnog odnosa i naknade za godišnji odmor, plaćeni dopust, blagdane i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja do 42 dana, odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje na poslu bez krivnje zaposlenoga, naknadu za topli obrok i primitke prema osnovi naknada, potpora i nagrada u iznosima na koje se plaćaju doprinosi, porezi i prirezi.

**Prosječna mjesečna bruto plaća** obuhvaća sve vrste neto isplata prema osnovi radnog odnosa i zakonom propisana obvezna izdvajanja, doprinose, poreze i prireze.

Prosječna mjesečna isplaćena neto i bruto plaća po zaposlenome izračunava se dijeljenjem ukupnih isplata s brojem zaposlenih koji su primili isplate.



Podaci o prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto i bruto plaći po zaposlenome iskazuju se prema načelu obavljenih isplata u tekućemu za prethodni mjesec, što odgovara dinamici isplata u najvećem broju pravnih osoba te se i prosjek plaće po zaposlenome odnosi na mjesec za koji je isplata primljena.

**Nominalni indeksi neto i bruto plaća** izračunavaju se iz podataka o prosječnim mjesečnim iznosima neto i bruto plaća za odgovarajuće godine.

**Realni indeksi neto i bruto plaća** izračunavaju se dijeljenjem nominalnih indeksa neto i bruto plaća indeksom troškova života za odgovarajuće mjesece, razdoblja ili godine, a od 2004. indeksom potrošačkih cijena.

**Plaćeni sati** jesu izvršeni sati rada u redovitome radnom vremenu, prekovremenom radu i neizvršeni, a plaćeni sati rada (godišnji odmor, praznici, bolovanje do 42 dana i drugi plaćeni, a neizvršeni sati).

**Izvršeni sati rada** uključuju izvršene, stvarno odrađene sate rada (efektivne sate rada) u punome radnom vremenu, u radnom vremenu kraćemu ili duljemu od punoga radnog vremena, a uključuju i sate čekanja, zastoja i prekida u radu za koje nisu odgovorni zaposleni.

**Neizvršeni sati rada plaćeni u pravnoj osobi** uključuju sate godišnjeg odmora, sate odmora za blagdane i neradne dane određene zakonom, sate korištene za stručno obrazovanje, sate bolovanja do 42 dana, plaćeni dopust i ostale sate odsutnosti uz naknadu plaće.

**Neizvršeni sati rada plaćeni izvan pravne osobe** uključuju sate bolovanja dužega od 42 dana, sate za vrijeme porodnog dopusta, sate skraćenoga radnog vremena roditelja i sl.

**Puno radno vrijeme** jest 40 sati na tjedan ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drugačije određeno.

**Nepuno rado vrijeme** postoji u slučajevima kada je opseg poslova takv da ne zahtijeva puno radno vrijeme.

**Zaposleni** su sve osobe koje su zasnovale radni odnos s poslodavcem, na određeno ili neodređeno vrijeme, neovisno o duljini radnog vremena i vlasništvu pravne osobe. U zaposlene su uključeni pripravnici (vježbenici), osobe na porodnom dopustu, bolovanju te osobe koje su iz bilo kojeg razloga odsutne s posla, do prekida radnog odnosa. U zaposlene pripadaju i osobe koje rade u vlastitom trgovačkom društvu, poduzeću, obrtu ili slobodnoj profesiji.

## 2.9. Primjena Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD)

Do 1996. podaci o prosječnim mjesečnim isplaćenim plaćama pratili su se na razini grane djelatnosti Jedinstvene klasifikacije djelatnosti (JKD), a otada na razini odjeljka Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD). Kako su te dvije klasifikacije međusobno neusporedive, proveden je novi izbor pravnih osoba. Nacionalna klasifikacija djelatnosti revidirana je 2002. (NKD 2002.) i primjenjivala se do 2009. Od siječnja 2009. podaci o plaćama prate se, obrađuju i iskazuju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. Primjenom Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. za 2009. u mjesečnom istraživanju o zaposlenima i plaći formirana je nova struktura pravnih osoba na razini razreda NKD-a 2007. a zbog izračuna indeksa i za 2008. što znači da je struktura obuhvata pravnih osoba u 2008. i 2009. različita od strukture obuhvata pravnih osoba prijašnjih godina.



### **3. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA**



### 3. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA

#### 3.1. Sudionici u provođenju istraživanja

Državni zavod za statistiku određuje metodologiju istraživanja, a na temelju Programa statističkih istraživanja popisuje obrasce i upute za vođenje statističkih istraživanja.

Program statističkih istraživanja određuje nositelja istraživanja, naziv i sadržaj istraživanja, vrijeme (periodiku) istraživanja (mjesečno, tromjesečno, godišnje i sl.), kritični trenutak ili razdoblje istraživanja, izvještajne jedinice, rokove u kojima će se obraditi podaci i objaviti rezultati istraživanja, razinu na kojoj će se objavljivati rezultati te relevantne nacionalne i međunarodne standarde.

U pripremi i provođenju istraživanja sudjeluje Državni zavod za statistiku, njegove područne jedinice u županijama i upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove službene statistike.

**Državni zavod za statistiku** donosi metodološke osnove, daje upute za organizaciju i provođenje istraživanja, izrađuje adresar izvještajnih jedinica, tiska statističke upitnike, određuje rok u kojem treba dostaviti ispunjene izvještaje u DZS, šalje statističke upitnike područnim jedinicama u županijama i upravnom tijelu Grada Zagreba nadležnomu za poslove statistike, prikuplja ispunjene statističke upitnike, kontrolira obuhvat izvještaja prema županijama, gradovima i općinama u adresaru, priprema podatke za obradu (kontrola točnosti, potpunosti i logičnosti podataka, šifriranje identifikacijskih i drugih podataka na izvještaju, unos podataka, ispravak podataka nakon strojne logičko-računske kontrole, tabeliranje rezultata istraživanja i objavljivanje podataka).

**Područne jedinice Državnog zavoda za statistiku u županijama i upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove službene statistike** dostavljaju statističke upitnike izvještajnim jedinicama na području svoje županije, određuju rok u kojem im pravne osobe moraju vratiti ispunjene upitnike, pružaju pomoć izvještajnim jedinicama u slučaju nejasnoća pri ispunjavanju upitnika, prikupljaju upitnike i kontroliraju obuhvat izvještaja za svoju županiju te poduzimaju mjere u slučaju neodaziva ili nepridržavanja roka, kontroliraju jesu li izvještaji ispunjeni u skladu s metodološkim uputama te dostavljaju izvještaje u predviđenom roku u Državni zavod za statistiku.

Podaci o plaćama mjesečno se prikupljaju izvještajem RAD-1 (Mjesečni izvještaj o zaposlenima i plaći), koji se u pravnim osobama ispunjava na temelju evidencija o plaćama, a obuhvaćaju se neto i bruto plaće zaposlenih koji imaju zasnovan radni odnos, bez obzira na vrstu radnog odnosa i duljinu radnog vremena, a podaci o zaposlenima iz evidencija o zaposlenima.

#### 3.2. Periodika i rokovi za prikupljanje podataka

Podaci o zaposlenima i plaći prikupljaju se u mjesečnoj periodici.

Najkasniji datum dostave popunjenih izvještaja u Državni zavod za statistiku jest 5. u mjesecu za prethodni mjesec, a završetak obrade podataka je oko 20. u mjesecu.

### 3.3. Obuhvat i usporedivost

Podaci o prosječnim mjesečnim isplaćenim neto i bruto plaćama prate se redovitim mjesečnim istraživanjem kojim je obuhvaćeno oko 70% zaposlenih iz svakog odjeljka Nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Istraživanjem o prosječnim mjesečnim isplaćenim neto i bruto plaćama zaposlenih u pravnim osobama obuhvaćene su isplaćene neto i bruto plaće zaposlenih koji imaju zasnovan radni odnos bez obzira na vrstu radnog odnosa i duljinu radnog vremena.

Ako zaposleni u pravnim osobama u jednome mjesecu ili nekoliko uzastopnih mjeseci nisu primili isplatu, ne uključuju se u podatak o broju zaposlenih pri izračunavanju prosjeka za taj mjesec ili za te mjesece.

Podaci o prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj plaći po zaposlenome iskazuju se prema načelu obavljenih isplata u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, što odgovara dinamici isplata u najvećem broju pravnih osoba i prosjek plaće po zaposlenome odnosi se na mjesec za koji je isplata primljena.

No, kod zakasnjelih isplata za prijašnje mjesece i razdoblja podaci se uključuju u prosjeke isplata za mjesec koji se obrađuje jer u mjesečnoj dinamici praćenja nije moguće korigirati već objavljen i korišten podatak.

Od 1994. mjesečnim se istraživanjem uz podatke o prosječnim isplaćenim neto plaćama prate podaci o prosječnim bruto plaćama.

Od 2003. mjesečnim istraživanjem o prosječnim plaćama prate se i podaci o broju sati za koje su zaposlene osobe primile plaću.

Istraživanjem nisu obuhvaćeni zaposleni u obrtu i slobodnim profesijama ni osobe koje svoju aktivnost obavljaju na individualnim poljoprivrednim gospodarstvima (zaposleni osiguranici poljoprivrednici).

Od 1998. u broj zaposlenih uključeni su procijenjeni podaci o zaposlenima u obrani i policiji, a od siječnja 2004. podacima o zaposlenima i prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto i bruto plaći obuhvaćene su isplate plaća zaposlenih u policiji i obrani na temelju dostavljenih izvještaja RAD-1 od nadležnih ministarstava.

### 3.4. Korekcija mjesečnih podataka o zaposlenima

Mjesečni podaci o zaposlenima iskazuju se u mjesečnoj periodici kao privremeni podaci jer se mjesečnim istraživanjem obuhvaća 70% zaposlenih iz svakog odjeljka NKD-a u namjerno izabranim pravnim osobama.

U ožujku svake godine objavljuju se konačni podaci o zaposlenima po mjesecima, kada se na temelju godišnjeg istraživanja radi korekcija zaposlenih.

Korekcija broja zaposlenih radi se na temelju godišnjeg istraživanja RAD-1G (Godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći) s punim obuhvatom (stanje 31. ožujka) i dinamike mjesečnog istraživanja.

Korekcija se do zaključno 1995. radila dva puta godišnje jer se i ovo istraživanje provodilo dva puta na godinu sa stanjem 31. ožujka i 30. rujna.

Od 1996. ovo istraživanje provodi se jedanput godišnje sa stanjem 31. ožujka, pa se i korekcija mjesečnih podataka o broju zaposlenih vrši samo jedanput na godinu.

Korekcija broja zaposlenih radi se na sljedeći način: broj zaposlenih za veljaču i ožujak preuzima se iz rezultata godišnjeg istraživanja, a ostali mjeseci korigiraju se koeficijentom o kretanju broja zaposlenih u mjesečnoj periodici. Tako se dobivaju konačni podaci o broju zaposlenih do zaključno 1. mjeseca sljedeće godine.

Podaci o prosječnim mjesečnim isplaćenim neto i bruto plaćama po zaposlenom u pravnim osobama ne mijenjaju se.

Radi iskazivanja što kvalitetnijih podataka o ukupnoj zaposlenosti pri iskazivanju podataka uključuju se i podaci o zaposlenima u obrtu i slobodnim profesijama te zaposleni osiguranici poljoprivrednici koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, a koji su vlasnici, posjednici, zakupci ili koncesionari poljoprivrednog zemljišta. Te podatke prati Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na temelju matične evidencije o aktivnim osiguranicima mirovinskog osiguranja. Od 1998. ti podaci preuzimaju se od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Na temelju podataka o ukupnoj zaposlenosti računa se i stopa registrirane nezaposlenosti, pri čemu se podaci o mjesečnoj registriranoj nezaposlenosti preuzimaju od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

### **3.5. Rezultati istraživanja i objava podataka**

Obradom podataka o zaposlenima i isplaćenju mjesečnoj neto i bruto plaći dobivaju se sljedeći podaci: visina prosječne mjesečne isplaćene neto i bruto plaće zaposlenih u pravnim osobama za mjesec, za razdoblje, nominalni i realni indeksi kretanja mjesečnih isplaćenih neto i bruto plaća na raznim bazama, mjesečni broj zaposlenih prema spolu i indeksi kretanja broja zaposlenih u pravnim osobama, visina prosječne mjesečne isplaćene neto i bruto plaće po satu rada i indeksi kretanja plaća po satu rada te broj plaćenih sati rada.

Podaci se objavljuju po djelatnostima Nacionalne klasifikacije djelatnosti do razine odjeljka i na razini Republike Hrvatske.

Prvi rezultati (prosječna mjesečna isplaćena neto i bruto plaća za Republiku Hrvatsku te stopa registrirane nezaposlenosti) objavljuju se mjesečno na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku, oko 22. u mjesecu prema Programu publiciranja i Kalendaru objavljivanja statističkih podataka.

U priopćenjima Državnog zavoda za statistiku podaci se objavljuju krajem svakog mjeseca, također prema unaprijed najavljenim rokovima navedenim u Programu publiciranja i Kalendaru objavljivanja statističkih podataka.

U godišnjoj periodici objavljuju se u Statističkom ljetopisu Republike Hrvatske i u Statističkim informacijama.

Podaci o plaćama objavljuju se i u Godišnjaku Međunarodne organizacije rada, a mjesečno se podaci dostavljaju MMF-u i raznim međunarodnim institucijama.

### **3.6. Namjena podataka**

Temeljem podataka o prosječnim mjesečnim isplaćenim plaćama po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj koje objavljuje Državni zavod za statistiku u svojim publikacijama ili u Narodnim novinama, ostvaruju se materijalna prava radnika kao što su: ugovaranje i donošenje kolektivnih ugovora, određivanje osnovice za doprinose za obvezna osiguranja, određivanje minimalne plaće, usklađivanje mirovina, određivanje odštete radi izgubljene zarade pravnih i fizičkih osoba u sudskim sporovima te za ostvarivanje ostalih materijalnih prava radnika.

Također, podaci o prosječnim mjesečnim isplaćenim plaćama po zaposlenome u pravnim osobama RH temelj su za određivanje osnovice za dnevni dohodak počinitelja kaznenih djela koju određuje i objavljuje Vrhovni sud RH svaka tri mjeseca (NN, br. 110/97., čl. 51. st. 6 Kaznenog zakona), za analize i mjerenje gospodarske situacije koje provode instituti, ministarstva, sindikati, Hrvatska narodna banka, a također se dostavljaju međunarodnim institucijama (MMF, ILO) i Statističkom uredu Europske unije (Eurostat).

### **3.7. Korisnici podataka**

Korisnike podataka o zaposlenima i plaći možemo podijeliti na vanjske korisnike i korisnike unutar Državnog zavoda za statistiku.

Vanjski korisnici su: Vlada RH, ministarstva, sindikati, instituti, Hrvatska narodna banka i ostale banke, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, sudovi, odvjetnički uredi, fizičke osobe, javnost (HINA i ostali mediji) te međunarodne organizacije.

Glavni korisnik podataka o plaćama i zaposlenima unutar Državnog zavoda za statistiku jest sektor Nacionalnih računa za tromjesečni izračun BDP-a i sektor poslovnih statistika radi izračuna kratkoročnih statističkih pokazatelja (bruto plaće, zaposleni i sati rada).



#### **4. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA**



## **4. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA**

### **4.1. Opće upute za ispunjavanje obrasca RAD-1 Mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći**

Statističko istraživanje o zaposlenima i isplaćenju plaći (obrazac RAD-1) provodi se na temelju Zakona o službenoj statistici i prema Godišnjemu provedbenom planu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske, koji se objavljuje svake godine u Narodnim novinama.

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenog zakona.

Mjesečni izvještaj o zaposlenima i plaći na obrascu RAD-1 podnose pravne osobe svih oblika vlasništva na području Republike Hrvatske, tijela državne vlasti, tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne samouprave. Taj izvještaj podnose i dijelovi pravne osobe koji obavljaju djelatnost različitu od pravne osobe, kao i oni koji su na području drugoga grada/općine, pravne osobe u osnivanju i one koje su u likvidaciji.

Izvještaj se sastavlja prema organizacijsko-teritorijalnom načelu, na razini grada/općine. Ako pravna osoba ima dijelove izvan grada/općine svog sjedišta, u izvještaju ne prikazuje podatke za te dijelove jer su oni obvezni samostalno dostavljati izvještaj područnoj jedinici Državnog zavoda za statistiku u županiji na čijem se području nalaze, a za područje Grada Zagreba upravnom tijelu Grada Zagreba nadležnome za poslove službene statistike. Ako takav dio pravne osobe ne raspolaže potrebnim podacima, pravna osoba u čijem se sastavu nalazi dužna mu je osigurati sve potrebne podatke za sastavljanje ovog izvještaja.

Izvještajne jedinice ispunjavaju obrazac RAD-1 na temelju evidencija o plaćama, a obuhvaćaju se neto i bruto plaće zaposlenih koji imaju zasnovan radni odnos, bez obzira na vrstu radnog odnosa i duljinu radnog vremena.

Podatke o broju zaposlenih za određeni mjesec izvještajna jedinica ispunjava na temelju kadrovske evidencije.

### **4.2. Upute izvještajnim jedinicama za ispunjavanje obrasca RAD-1**

Prednja strana obrasca sadrži pitanja o pravnoj osobi za koju se podnosi izvještaj:

**NAZIV/TVRTKA:** na predviđenu crtu upisuje se puni naziv pravne osobe, a ako je riječ o dijelu pravne osobe, tada se uz naziv pravne osobe u čijem se sastavu nalazi upisuje i točan naziv dijela pravne osobe.

**OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ PRAVNE OSOBE (OIB):** na predviđena šifarska polja od 11 mjesta upisuje se osobni identifikacijski broj pravne osobe (do 2010. upisivao se samo matični broj pravne osobe).

MATIČNI BROJ PRAVNE OSOBE: na predviđena šifarska polja upisuje se matični broj pravne osobe.

Redni broj dijela pravne osobe na predviđeno šifarsko polje od četiri mjesta upisuje se šifra jedinice u sastavu pravne osobe (DZS preuzima iz adresara).

BROJČANA OZNAKA PRAVNO USTROJBE OBLIKA: u predviđena šifarska polja od dva mjesta upisuje se oblik udruživanja (DZS preuzima iz adresara).

OBLIK VLASNIŠTVA: u predviđeno šifarsko polje (jedno mjesto) upisuje se šifra oblika vlasništva (upisuje statistika), a na crti izvještajna jedinica slovima ispisuje oblik vlasništva.

ŽUPANIJA: na predviđenoj crti upisuje se točan naziv županije, ime grada/općine, mjesto, ulica i kućni broj te broj telefona. Na predviđeno šifarsko mjesto (pet mjesta) upisuje se šifra općine (šifrirana statistika).

DJELATNOST – razred NKD-a 2007. (NN, br. 58/07., 72/07. i 102/07.): na crtu se slovima ispisuje djelatnost kojom se pravna osoba bavi, a u predviđena šifarska polja (četiri mjesta) upisuje se šifra razreda Nacionalne klasifikacije djelatnosti (šifrirana statistika, a šifru preuzima iz adresara).

ISPUNJAVANJE TABLICA:

**Tablica 1.**

## **1. ZAPOSLENI PREMA PODACIMA IZ KADROVSKE EVIDENCIJE**

U ovoj tablici podaci se ispunjavaju za zaposlene u pravnoj osobi koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obzira na to rade li s punim ili s kraćim od punoga radnog vremena. U podatke se uključuju i pripravnici, a ne prikazuju se vanjski suradnici.

Podaci se preuzimaju iz kadrovske evidencije koja se vodi u pravnoj osobi. U ovoj tablici podaci se ispunjavaju prema rednom broju unutar tablice:

Pod rednim brojem 1: "Broj zaposlenih na kraju prethodnog izvještajnog mjeseca" upisuje se ukupan broj zaposlenih pravne osobe ili dijela pravne osobe na kraju prethodnog mjeseca, a od ukupnog broja zaposlenih treba posebno iskazati broj zaposlenih žena.

Pod rednim brojem 2: "Došlo u tijeku izvještajnog mjeseca" upisuje se broj novozaposlenih u tijeku izvještajnog mjeseca, a od ukupnog broja novozaposlenih treba posebno iskazati broj novozaposlenih žena.

Pod rednim brojem 3: "Otišlo u tijeku izvještajnog mjeseca" upisuje se broj zaposlenih koji su prestali s radom iz bilo kojeg razloga u tijeku izvještajnog mjeseca, a od ukupno otišlih treba iskazati broj otišlih žena.

Pod rednim brojem 4: "Broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca ukupno (1 + 2 - 3)" upisuje se broj zaposlenih koje čini zbroj zaposlenih pod rednim brojem 1 (Broj zaposlenih na kraju prethodnog izvještajnog mjeseca) i pod rednim brojem 2 (Došlo u tijeku izvještajnog mjeseca), i od toga se oduzme broj zaposlenih pod rednim brojem 3 (Otišlo u tijeku izvještajnog mjeseca). Na isti način treba iskazati i broj zaposlenih žena na kraju izvještajnog mjeseca.

## Tablica 2.

### 2. NETO PLAĆA ISPLAĆENA TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG MJESECA U KUNAMA (BEZ LIPA)

U tablici se iskazuju plaće i isplate vezane za rad bez zakonom propisanih obveznih izdvajanja: doprinosa, poreza i prireza.

Tablica sadrži: naziv isplatnog dokumenta, ukupan iznos neto isplata iskazan u kunama bez lipa, broj zaposlenih na koje se isplate odnose i datum isplate.

Iz naziva isplatnog dokumenta treba biti vidljiva vrsta isplata i na koje se razdoblje ta isplata odnosi, npr. plaća za rujan, zaostale isplate, razlika plaće za razdoblje III. – IX. mjesec i sl.

U tablici treba iskazati i podatke isplatnih dokumenata za prijašnja razdoblja, koji iznimno nisu bili iskazani u tekućem mjesecu.

Podaci se iskazuju samo za zaposlene koji su za isplatni mjesec bili u radnom odnosu.

Ukupan iznos neto isplata za svaki isplatni dokument iskazuje se u kunama bez lipa. Za iznos isplata treba iskazati i broj zaposlenih koji je primio tu isplatu.

Datum isplate mora biti od mjeseca za koji se podnosi izvještaj (za siječanj od 1. do 31. siječnja, za veljaču od 1. do 29. veljače, za ožujak od 1. do 31. ožujka itd.).

Od 2006. tablica 2. je proširena podacima o ostalim naknadama, potporama i nagradama.

Ostale naknade, potpore i nagrade: u ovom dijelu tablice iskazuju se zbirni podaci za sve vrste isplata koje se odnose na naknade, potpore i nagrade.

**Plaće i isplate vezane za rad obuhvaćaju**: isplate na temelju radnog odnosa; isplate neto plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punoga i dužim od punoga radnog vremena (prekovremeni rad), zaostale isplate, razliku plaće za prijašnje mjesece ili razdoblja, a isplaćene u tijeku izvještajnog mjeseca; dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom; naknade plaće za neizvršene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, blagdane i neradne dane određene zakonom, bolovanja do 42 dana, odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenoga.

**Ostale naknade, potpore i nagrade obuhvaćaju**: sve neto isplate prema osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se plaćaju doprinosi, porezi i prirezi: regres, božićnica; uskrsnica; jubilarne nagrade; 13. plaća i sl.

**Neto plaće ne obuhvaćaju**: naknade za bolovanja duža od 42 dana, primitke prema osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se ne plaćaju doprinosi, porezi i prirezi; isplate na temelju ugovora o djelu i autorskog ugovora

### Tablica 3.

#### 3. BRUTO PLAĆA ISPLAĆENA TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG MJESECA U KUNAMA (BEZ LIPA)

U tablici se iskazuju plaće iz radnog odnosa s obveznim izdvajanjima propisanim zakonom: doprinosi, porezi i prirezi.

Tablica sadrži: naziv isplatnog dokumenta, ukupan iznos bruto isplata iskazan u kunama bez lipa i broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću te ostale naknade, potpore i nagrade u bruto iznosu koje se iskazuju zbirno.

Kao i kod tablice 2., iz naziva isplatnog dokumenta treba biti vidljiva vrsta isplata i na koje se razdoblje isplate odnose.

**Bruto plaća obuhvaća:** sve vrste neto isplata iskazane u tablici 2. i obvezna izdvajanja propisana zakonom: doprinose, poreze i prireze.

**Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću obuhvaća:** izvršene sate rada (sati izvršeni u redovitome radnom vremenu i prekovremeni sati) i neizvršene sate (godišnji odmor, praznici, bolovanje kraće od 42 dana i drugi plaćeni, a neizvršeni sati).

**Broj plaćenih sati rada ne obuhvaća:** neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe (sati bolovanja dužega od 42 dana, sati porodnog dopusta, sati skraćenoga radnog vremena roditelja i sl.).

### Tablica 4.

#### 4. PLAĆENI SATI RADA

U tablici se iskazuje mjesec na koji se odnose podaci o plaćenim satima rada; broj prekovremenih sati rada i neizvršeni sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću: sati bolovanja do 42 dana, sati godišnjeg odmora, blagdani i neradni dani te ostali plaćeni, a neizvršeni sati.

**Ostali plaćeni, a neizvršeni sati obuhvaćaju:** plaćeni dopust do 7 dana (sklapanje braka, teža bolest ili smrt člana uže obitelji, porod supruge; stručno ili opće školovanje, osposobljavanja ili usavršavanja).

U donjem dijelu druge stranice obrasca treba čitljivo ispisati ime i prezime osobe koja je ispunila izvještaj odnosno osobe koja je neposredno odgovorna za ispunjavanje izvještaja i broj njezina telefona. Točnost podataka potvrđuje vlastoručnim potpisom rukovoditelj pravne osobe ili dijela pravne osobe. Također osoba koja je ispunila izvještaj ispisuje datum ispunjavanja izvještaja i potvrđuje pečatom pravne osobe ili dijela pravne osobe.

## **5. INSTRUMENTI ISTRAŽIVANJA**





**5.1. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ZAPOSLENIMA I PLAĆI  
(OBRAZAC RAD-1)**





## 2. NETO PLAĆA ISPLAĆENA TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG MJESECA, U KUNAMA (BEZ LIPA)

NAZIV ISPLATE		Ukupan iznos neto isplata, kn (bez lipa)										Broj zaposlenih na koje se odnose isplate	Datum isplate	Šifra (ispunjava DZS)	
Plaća i isplate vezane za rad															(97)
															(115)
															(133)

Ostale naknade, potpore i nagrade															(151)
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Plaće i isplate vezane za rad **obuhvaćaju**: isplate na temelju radnog odnosa; isplate neto plaća za mjesec, za rad s punim, s kraćim od punoga i dužim od punoga radnog vremena (prekovremeni rad), zaostale isplate, razliku plaće za prijašnje mjesec ili razdoblja, a isplaćene u tijeku izvještajnog mjeseca; dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom; naknade plaće za neizvršene sate rada: godišnji odmor, plaćeni dopust, blagdane i neradne dane određene zakonom, bolovanja do 42 dana, odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenoga. Obvezno navedite naziv isplatnog dokumenta iz kojeg je vidljiv mjesec ili razdoblje na koje se isplata odnosi.

Ostale naknade, potpore i nagrade **obuhvaćaju**: sve neto isplate po osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se plaćaju doprinosi, porezi i prirezi: regres, božićnica; uskršnica; jubilarne nagrade; 13. plaća i sl. Sve vrste tih isplata iskažite zbirno.

Neto plaće **ne obuhvaćaju**: naknade za bolovanja duža od 42 dana, primike po osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se ne plaćaju doprinosi, porezi i prirezi; isplate na temelju ugovora o djelu i autorskog ugovora.

## 3. BRUTO PLAĆA ISPLAĆENA TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG MJESECA, U KUNAMA (BEZ LIPA)

NAZIV ISPLATE		Ukupan iznos bruto isplata, kn (bez lipa)										Šifra (ispunjava DZS)	Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću													
Plaća i isplate vezane za rad																										(172)
																										(193)
																										(214)

Ostale naknade, potpore i nagrade														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	(235)
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Bruto plaća **obuhvaća**: sve vrste neto isplata iskazane u tablici 2. i obvezna izdvajanja propisana zakonom: doprinosi, porezi, prireze.

Broj plaćenih sati rada **obuhvaća**: izvršene sate rada (sati izvršeni u redovitome radnom vremenu i prekovremeni sati) i neizvršene sate (godišnji odmor, blagdani i neradni dani, bolovanje kraće od 42 dana i drugi plaćeni, a neizvršeni sati).

Broj plaćenih sati rada **ne obuhvaća**: neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe (sati bolovanja dužega od 42 dana, sati porodnog dopusta, sati vremena roditelja i sl.).

## 4. PLAĆENI SATI RADA

Mjesec na koji se odnose podaci o plaćenim satima	Od ukupnog broja plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću (upisanih u tablici 3.)					Šifra (ispunjava DZS)
	prekovremeni sati	neizvršeni sati rada				
		sati bolovanja do 42 dana	sati godišnjeg odmora	blagdani i neradni dani	ostali plaćeni, a neizvršeni sati <sup>1)</sup>	
						(267)
						(299)
						(331)

1) Ostali plaćeni, a neizvršeni sati **obuhvaćaju**: plaćeni dopust do 7 dana (sklapanje braka, teža bolest ili smrt člana uže obitelji, porod supruge; stručno ili opće školovanje, osposobljavanja ili usavršavanja).

Broj telefona osobe odgovorne za izvještaj

Rukovoditelj

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(M. P.)

Potpis osobe odgovorne za izvještaj

Datum \_\_\_\_\_ 2010.

\_\_\_\_\_

## **5.2. TERMINSKI PLAN RADA**



Odjel statistike tržišta rada  
Odsjek administrativne zaposlenosti, zarada i troška rada

Vrsta posla: 2511  
Periodika: MJESEČNO  
Godina: 2010.

#### TERMINSKI PLAN RADA

R. br.	Faza posla	Planirani rok za realizaciju*
1.	Priprema obrasca	kraj siječnja 2010.
2.	Izrada LRK	kraj siječnja 2010.
3.	Adresar:	kraj veljače 2010.
	- izrada adresara	
	- kontrola adresara	
	- listanje adresara	
	- dostava adresara ispostavama	
4.	Ažuriranje podataka u bazi PLAN	12. veljače 2010.
5.	Korekcija broja zaposlenih i broja zaposlenih žena po mjesecima na temelju istraživanja RAD-1G	5. ožujka 2010.
6.	Unos obrazaca	6. – 18. u mjesecu
7.	Ispravak pogrešaka	12. – 18. u mjesecu
8.	Kontrola raspona	18./19. u mjesecu
9.	Listanje obradnih tablica	18./19. u mjesecu
10.	Prepisivanje obradnih tablica s host-a na PC	18./19. u mjesecu
11.	Objavljanje podataka (prvi rezultati)	prema rokovima najavljenima u Programu publiciranja i prema Kalendaru objavljivanja statističkih podataka za 2010. – oko 20. u mjesecu
12.	Objavljanje podataka (priopćenja):	prema rokovima najavljenima u Programu publiciranja i prema Kalendaru objavljivanja statističkih podataka za 2010. krajem mjeseca
	- 9.1.1 Prosječne mjesečne isplaćene neto plaće	
	- 9.1.2 Prosječne mjesečne bruto plaće	
	- 9.1.6 Prosječne mjesečne neto i bruto plaće po satu	
	- 9.2.1 Zaposleni	
13.	Objavljanje podataka (priopćenja):	prema rokovima najavljenima u Programu publiciranja i prema Kalendaru objavljivanja statističkih podataka za 2010. – krajem veljače, kolovoza i studenoga
	- 9.1.3 Neto plaće po obračunskim razdobljima	
	- 9.1.4 Bruto plaće po obračunskim razdobljima	

\* Datumi predviđeni za realizaciju pojedinih faza posla okvirni su; mogući su pomaci unaprijed ili unatrag od planiranog datuma za dan-dva.





### **5.3. OPIS STRUKTURE SLOGA OBRASCA**



VRSTA POSLA

2	5	1	1
		1	0

GODINA

## OPIS STRUKTURE SLOGA OBRASCA

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
REPUBLIKE HRVATSKE

Redni broj polja	Pitanje/obilježje (naziv polja)	Početna pozicija	Dužina sloga	Mogući modaliteti
1.	Vrsta posla	1	4	2511
2.	Mjesec	5	2	01 – 12
3.	Godina	7	2	Šifra tekuće godine
4.	Redni broj unutar općine	9	6	000001 – 999999
5.	Matični broj	15	8	Prema SPR-u
6.	Redni broj dijela poslovnog subjekta	23	4	Prema SPR-u
7.	Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika	27	2	Prema SPR-u
8.	Oblik vlasništva	29	1	Prema SPR-u
9.	Šifra općine	30	5	Prema Imeniku naselja Republike Hrvatske
10.	Djelatnost – razred NKD-a 2007.	35	5	Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti

### 1. Zaposleni prema podacima iz kadrovske evidencije

Broj zaposlenih

11.	Broj zaposlenih na kraju prethodnoga izvještajnog mjeseca	40	5	00001 – 99999
12.	Došlo u tijeku izvještajnog mjeseca	50	5	00001 – 99999
13.	Otišlo u tijeku izvještajnog mjeseca	60	5	00001 – 99999
14.	Broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca	70	5	00001 – 99999

Od toga žene

15.	Broj zaposlenih na kraju prethodnoga izvještajnog mjeseca	45	5	00001 – 99999
16.	Došlo u tijeku izvještajnog mjeseca	55	5	00001 – 99999
17.	Otišlo u tijeku izvještajnog mjeseca	65	5	00001 – 99999
18.	Broj zaposlenih na kraju izvještajnog mjeseca	75	5	00001 – 99999

### 2. Neto plaća isplaćena tijekom izvještajnog mjeseca u kunama

19.	Ukupan iznos neto isplata, kn	80	12	000000000001 – 999999999999
20.	Ukupan iznos neto isplata, kn	98	12	000000000001 – 999999999999
21.	Ukupan iznos neto isplata, kn	116	12	000000000001 – 999999999999
22.	Ostale naknade, potpore i nagrade	135	11	000000000001 – 999999999999
23.	Broj redaka	134	1	1 – 4
24.	Broj zaposlenih na koje se odnose isplate	92	4	0001 – 9999
25.	Broj zaposlenih na koje se odnose isplate	110	4	0001 – 9999
26.	Broj zaposlenih na koje se odnose isplate	128	4	0001 – 9999
27.	Broj zaposlenih na koje se odnose isplate	146	4	0001 – 9999
28.	Šifra mjeseca	96	2	01 – 12, 99 i 88
29.	Šifra mjeseca	114	2	01 – 12, 99 i 88
30.	Šifra mjeseca	132	2	01 – 12, 99 i 88
31.	Šifra mjeseca	150	2	99

VRSTA POSLA

2	5	1	1
		1	0

GODINA

## OPIS STRUKTURE SLOGA OBRASCA



Redni broj polja	Pitanje/obilježje (naziv polja)	Početna pozicija	Dužina sloga	Mogući modaliteti
------------------	---------------------------------	------------------	--------------	-------------------

### 3. Bruto plaća isplaćena tijekom izvještajnog mjeseca u kunama

32.	Ukupan iznos bruto isplata, kn	152	12	00000000001 – 99999999999
33.	Ukupan iznos bruto isplata, kn	173	12	00000000001 – 99999999999
34.	Ukupan iznos bruto isplata, kn	194	12	00000000001 – 99999999999
35.	Ostale naknade, potpore i nagrade	216	11	00000000001 – 99999999999
36.	Broj redaka	215	1	1 – 4
37.	Šifra mjeseca	164	2	01 – 12, 99 i 88
38.	Šifra mjeseca	185	2	01 – 12, 99 i 88
39.	Šifra mjeseca	206	2	01 – 12, 99 i 88
40.	Šifra mjeseca	227	2	99
41.	Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću	166	7	0000001 – 9999999
42.	Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću	187	7	0000001 – 9999999
43.	Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću	208	7	0000001 – 9999999
44.	Broj plaćenih sati rada za koje su zaposlene osobe primile plaću	229	7	0000000

### 4. Plaćeni sati rada

45.	Prekovremeni sati	236	6	000001 – 999999
46.	Prekovremeni sati	268	6	000001 – 999999
47.	Prekovremeni sati	300	6	000001 – 999999
48.	Sati bolovanja do 42 dana	242	6	000001 – 999999
49.	Sati bolovanja do 42 dana	274	6	000001 – 999999
50.	Sati bolovanja do 42 dana	306	6	000001 – 999999
51.	Sati godišnjeg odmora	248	6	000001 – 999999
52.	Sati godišnjeg odmora	280	6	000001 – 999999
53.	Sati godišnjeg odmora	312	6	000001 – 999999
54.	Blagdani i neradni dani	254	6	000001 – 999999
55.	Blagdani i neradni dani	286	6	000001 – 999999
56.	Blagdani i neradni dani	318	6	000001 – 999999
57.	Ostali plaćeni, a neizvršeni sati	260	6	000001 – 999999
58.	Ostali plaćeni, a neizvršeni sati	292	6	000001 – 999999
59.	Ostali plaćeni, a neizvršeni sati	324	6	000001 – 999999
60.	Šifra mjeseca	266	2	01 – 12, i 88
61.	Šifra mjeseca	298	2	01 – 12, i 88
62.	Šifra mjeseca	330	2	01 – 12, i 88
63.	Osobni identifikacijski broj pravne osobe (OIB)	332	11	00000000001 – 99999999999

#### **5.4. LOGIČKO – RAČUNSKA KONTROLA**



**LOGIČKO-RAČUNSKA KONTROLA ZA MJESEČNO ISTRAŽIVANJE  
O PLAĆAMA I ZAPOSLENIMA (RAD-1) ZA 2010.**

VRSTA POSLA P (1 – 4) – ne kontrolira se.  
GODINA P (7 – 8) – ne kontrolira se.  
MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA P (15 – 22) – ne kontrolira se.  
REDNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA P (23 – 26) – ne kontrolira se.  
BROJČANA OZNAKA PRAVNO USTROJBE NOG OBLIKA P (27 – 28) – ne kontrolira se.  
OBLIK VLASNIŠTVA P (29) – ne kontrolira se.

**1. RAZRED NKD-a P (36 – 39) – KONTROLIRA SE UPAROM S ADRESAROM**

P (9 – 14) obrasca uparuje se sa P (8 – 11) adresara  
P (30 – 34) obrasca uparuje se sa P (3 – 7) adresara  
P (35 – 39) obrasca uparuje se sa P (118 – 122) adresara  
Ako se šifra NKD-a P (36 – 39) obrasca razlikuje od šifre P (13 – 16) adresara ili ako su na  
P (36 – 39) obrasca 0000, onda se preuzima šifra NKD-a iz P (13 – 16) adresara.  
U tom slučaju listaj.

redni broj pogreške X<sub>004</sub>

**2. POGREŠAN BROJ RADNIKA P (40 – 44) – KONTROLIRA SE UPAROM S ADRESAROM**

P (9 – 14) obrasca uparuje se sa P (8 – 11) adresara  
P (30 – 34) obrasca uparuje se sa P (3 – 7) adresara  
P (40 – 44) obrasca uparuje se s adresarom P (17 – 21).  
Ako je broj radnika različit između P (40 – 44) s obrasca i P (17 – 21) adresara ili ako je  
P (40 – 44) = 0, broj radnika preuzimase iz adresara.  
U tom slučaju listaj.

redni broj pogreške X<sub>005</sub>

**3. POGREŠAN BROJ ŽENA P (45 – 49) – KONTROLIRA SE UPAROM S ADRESAROM**

P (9 – 14) obrasca uparuje se sa P (8 – 11) adresara  
P (30 – 34) obrasca uparuje se sa P (3 – 7) adresara  
P (45 – 49) s obrasca uparuje se s adresarom P (22 – 26).  
Ako je broj radnika različit između P (45 – 49) s obrasca i P (22 – 26) adresara ili ako je  
P (45 – 49) = 0, broj radnika preuzimase iz adresara.  
U tom slučaju listaj.

redni broj pogreške X<sub>006</sub>

4. Šifra mjeseca za koji je izvršena isplata u tablici neto plaća – na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) moguće šifre su 00 – 12, 88, 99, a na poziciji P (150 – 151) moguće šifre su 99 i 00. Sve ostalo listaj.

redni broj pogreške X<sub>007</sub>

5. Šifra mjeseca za koji je izvršena isplata u tablici bruto plaća – na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) moguće šifre su 00 – 12, 88, 99, a na poziciji P (227 – 228) moguće šifre 99 i 00. Sve ostalo listaj.

redni broj pogreške X<sub>008</sub>

6. Ako je na P (5 – 6) šifra 01, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 11, 12, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 02, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 12, 01, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 03, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 01, 02, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 04, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 02, 03, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 05, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 03, 04, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 06, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 04, 05, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 07, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 05, 06, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 08, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 06, 07, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 09, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 07, 08, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 10, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 08, 09, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 11, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 09, 10, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 12, onda na P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) mogu biti samo šifre 00, 10, 11, 88 i 99.

U svim ostalim slučajevima listaj.

redni broj pogreške X<sub>009</sub>

7. Ako je na P (5 – 6) šifra 01, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 11, 12, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 02, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 12, 01, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 03, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 01, 02, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 04, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 02, 03, 88 i 99.  
Ako je na P (5 – 6) šifra 05, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 03, 04, 88 i 99.



Ako je na P (5 – 6) šifra 06, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 04, 05, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 07, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 05, 06, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 08, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 06, 07, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 09, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 07, 08, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 10, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 08, 09, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 11, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 09, 10, 88 i 99.

Ako je na P (5 – 6) šifra 12, onda na P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) mogu biti samo šifre 00, 10, 11, 88 i 99.

U svim ostalim slučajevima listaj.

redni broj pogreške X<sub>010</sub>

8. Ako je na poziciji P (96 – 97) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$1\ 601 < \frac{P(80 - 91)}{P(92 - 95)} < 7\ 001$$

Ako je na poziciji P (114 – 115) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$1\ 601 < \frac{P(98 - 109)}{P(110 - 113)} < 7\ 001$$

Ako je na poziciji P (132 – 133) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$1\ 601 < \frac{P(116 - 127)}{P(128 - 131)} < 7\ 001$$

U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>011</sub>

9. Na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133), poziciji P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) te poziciji P (266 – 267), P(298 – 299) i P(330 – 331) mogu biti šifre 01 – 12, 88 i 99, odnosno na tim pozicijama moraju biti iste šifre.

U protivnom listaj.

redni broj pogreške X<sub>012</sub>

10. Ako je na poziciji P (164 – 165) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$2\ 101 < \frac{P(152 - 163)}{P(92 - 95)} < 9\ 501$$

Ako je na poziciji P (185 – 186) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$2\ 101 < \frac{P(173 - 184)}{P(110 - 113)} < 9\ 501$$

Ako je na poziciji P (206 – 207) šifra 01 – 12 ili 88, onda koeficijent mora biti

$$2\ 101 < \frac{P(194 - 205)}{P(128 - 131)} < 9\ 501$$

U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>013</sub>

11. Ako postoji podatak na poziciji P (92 – 95), P (110 – 113) i P (128 – 131)  $> 0$ , onda podatak na poziciji P (80 – 91), P (98 – 109) i P (116 – 127) mora biti  $> 0$  ako su šifre mjeseca moguće.

Ako nije tako, listaj. Ovaj uvjet treba postaviti i obratno.

redni broj pogreške X<sub>014</sub>

12. Ako postoji podatak na poziciji P (92 – 95), P (110 – 113) i P (128 – 131)  $> 0$ , onda podatak na poziciji P (152 – 163), P (173 – 184) i P (194 – 205) mora biti  $> 0$  ako su šifre mjeseca moguće.

Ako nije tako, listaj. Ovaj uvjet treba postaviti i obratno.

redni broj pogreške X<sub>015</sub>

13. Ako je na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115), P (132 – 133) i P (150 – 151) šifra 99, onda na poziciji P (92 – 95), P (110 – 113), P (128 – 131) i P (146 – 149) mora biti 00.

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>016</sub>

14. Ako je na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115), P (132 – 133) i P (150 – 151) šifra 01 – 12, 88 i 99, onda na poziciji P (134) mora biti šifra 1, 2, 3, 4.  $P(134) = \sum P(96 – 97), P(114 – 115), P(132 – 133) i P(150 – 151)$  (zbroj redaka s podacima).

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>017</sub>

15. Ako je na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186), P (206 – 207) i P (227 – 228) šifra 01 – 12, 88 i 99, onda na poziciji P (215) mora biti šifra 1, 2, 3, 4.  $P(215) = \sum P(164 – 165), P(185 – 186), P(206 – 207), P(227 – 228)$  (zbroj redaka s podacima).

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>018</sub>

16. Podatak na P (134) mora biti = podatku na P (215). Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>019</sub>

17. Ako postoji podatak na poziciji P (80 – 91), P (98 – 109), P (116 – 127) i P (135 – 145)  $> 0$ , tada šifra na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115), P (132 – 133) i P (150 – 151) mora biti  $\neq 0$  i obratno.

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>020</sub>

18. Ako postoji podatak na poziciji P (152 – 163), P (173 – 184), P (194 – 205) i P (216 – 226)  $> 0$ , tada šifra na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186), P (206 – 207) i P (227 – 228) mora biti  $\neq 0$  i obratno.

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>021</sub>

19.  $P(40 – 44) + P(50 – 54) – P(60 – 64) – P(70 – 74) = 0$ . Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>022</sub>

20. P (70 - 74) mora biti  $\neq 0$ . Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>023</sub>

21. P (50 – 54) mora biti  $>$  od P (55 – 59)  
P (60 – 64) mora biti  $>$  od P (65 – 69)  
P (70 – 74) mora biti  $>$  od P (75 – 79)

redni broj pogreške X<sub>024</sub>

22.  $P (45 - 49) + P (55 - 59) - P (65 - 69) - P (75 - 79) = 0$ . Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>025</sub>

23. Koeficijent odnosa zbroja podataka na poziciji P (80 – 91), P (98 – 109), P (116 – 127) i P (135 – 145) prema zbroju podataka P (152 – 163), P (173 – 184), P (194 – 205) P (216 – 226) može se kretati u rasponu od 0,50 do 0,78.  
U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>026</sub>

24. Ako je na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115), P (132 – 133) i P (150 – 151) šifra 99, tada koeficijent  $P (80 - 91), P (98 - 109), P (116 - 127) i P (135 - 145) / P (70 - 74) < 1 001$   
U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>027</sub>

25. Ako je na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186), P (206 – 207) i P (227 – 228) šifra 99, tada koeficijent  $P (152 - 163), P (173 - 184), P (194 - 205) i P (216 - 226) / P (70 - 74) < 2 001$   
U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>028</sub>

26. Ako postoji podatak na poziciji P (166 – 172), P (187 – 193), P (208 – 214)  $> 0$ , onda podatak na poziciji P (152 – 163), P (173 – 184) i P (194 – 205) mora biti  $> 0$  ako su šifre mjeseca 01 – 12 i 88. Ako nije tako, listaj. Ovaj uvjet treba postaviti i obratno.

redni broj pogreške X<sub>029</sub>

27. Ako postoji podatak na poziciji P (166 – 172), P (187 – 193) i P (208 – 214)  $> 0$ , tada šifra na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186), P (206 – 207) mora biti 01 – 12 i 88.  
Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>030</sub>

28. Ako je na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) šifra 99, onda je podatak na poziciji P (166 – 172), P (187 – 193), P (208 – 214) = 0.

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>031</sub>

29. Ako je na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) te na poziciji P (96 – 97), P (114 – 115) i P (132 – 133) šifra 01 – 12 ili 88 (iste šifre), tada treba podatke s pozicije P (166 – 172), P (187 – 193) i P (208 – 214) podijeliti s podacima na poziciji P (92 – 95), P (110 – 113) i P (128 – 131).

Tako izračunan koeficijent mora biti veći od 125 i manji od 216.

U protivnom listaj. Omogućiti odobravanje statusom 3.

redni broj pogreške X<sub>032</sub>

30. Ako postoji podatak na poziciji P (135 – 145) > 0 ili na P (216 – 226) > 0, tada na pozicijama P (150 – 151) i P (227 – 228) mora biti šifra 99. Ovaj uvjet treba postaviti i obratno.

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>033</sub>

31. Ako je na poziciji P (164 – 165), P (185 – 186) i P (206 – 207) te na poziciji P (266 – 267), P (298 – 299) i P (330 – 331) šifra 00 – 12 ili 88 (iste šifre)

ili

P (236 – 241), P (242 – 247), P (248 – 253), P (254 – 259) i P (260 – 265) > 0

P (268 – 273), P (274 – 279), P (280 – 285), P (286 – 291) i P (292 – 297) > 0

P (300 – 305), P (306 – 311), P (312 – 317), P (318 – 323) i P (324 – 329) > 0,

tada treba suma podataka na pozicijama

$P (236 - 241) + P (242 - 247) + P (248 - 253) + P (254 - 259) + P (260 - 265) < P (166 - 172)$

$P (268 - 273) + P (274 - 279) + P (280 - 285) + P (286 - 291) + P (292 - 297) < P (187 - 193)$

$P (300 - 305) + P (306 - 311) + P (312 - 317) + P (318 - 323) + P (324 - 329) < P (208 - 214)$

Ako nije tako, listaj.

redni broj pogreške X<sub>034</sub>

## 5.5. UPUTE ZA ISPRAVAK POGREŠAKA



### UPUTE ZA ISPRAVAK POGREŠAKA

Redni broj pogreške	Opis pogreške	Način ispravka
X 001	Dupli redni broj	Pogrešnom dodijeliti status 2 (on će se brisati)
X 004	Djelatnost NKD-a	Kontrolira se uparom s adresarom, preuzima se šifra djelatnosti iz adresara
X 005	Pogrešan broj zaposlenih (ukupno)	Kontrolira se uparom s adresarom; potrebno je upisati broj zaposlenih prema stanju iz adresara
X 006	Pogrešan broj zaposlenih (žene)	Kontrolira se uparom s adresarom; potrebno je upisati broj zaposlenih prema stanju iz adresara
X 007	Moguće šifre mjeseca u netu i u retku 4 samo šifra 99	Upisana je pogrešna (nemoguća) šifra mjeseca; upisati pravu šifru mjeseca, ovisno o obradnom mjesecu, kako slijedi: u redcima 1. – 3. tablice 2. moguće su šifre: 00 – 12, 88, 99 u 4. retku tablice 2. moguće šifre su 99 i 00
X 008	Moguće šifre mjeseca u brutu i u retku 4 samo šifra 99	Upisana je pogrešna (nemoguća) šifra mjeseca; upisati pravu šifru mjeseca, ovisno o obradnom mjesecu, kako slijedi: u redcima 1. – 3. tablice 3. moguće su šifre: 00 – 12, 88, 99 u 4. retku tablice 3 moguće šifre su 99 i 00
X 009	Veza šifre mjeseca u netu i šifre perioda	Upisana je pogrešna (nemoguća) šifra mjeseca u tablici 2.; upisati pravu šifru mjeseca, ovisno o obradnom mjesecu, kako slijedi: za period 01 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 11, 12, 88 i 99 za period 02 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 12, 01, 88 i 99 za period 03 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 01, 02, 88 i 99 za period 04 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 02, 03, 88 i 99 za period 05 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 03, 04, 88 i 99 za period 06 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 04, 05, 88 i 99 za period 07 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 05, 06, 88 i 99 za period 08 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 06, 07, 88 i 99 za period 09 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 07, 08, 88 i 99 za period 10 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 08, 09, 88 i 99 za period 11 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 09, 10, 88 i 99 za period 12 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 10, 11, 88 i 99
X 010	Veza šifre mjeseca u brutu i šifre perioda	Upisana je pogrešna (nemoguća) šifra mjeseca u tablici 3.; upisati pravu šifru mjeseca, ovisno o obradnom mjesecu, kako slijedi: za period 01 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 11, 12, 88 i 99 za period 02 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 12, 01, 88 i 99 za period 03 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 01, 02, 88 i 99 za period 04 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 02, 03, 88 i 99 za period 05 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 03, 04, 88 i 99 za period 06 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 04, 05, 88 i 99 za period 07 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 05, 06, 88 i 99 za period 08 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 06, 07, 88 i 99 za period 09 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 07, 08, 88 i 99 za period 10 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 08, 09, 88 i 99 za period 11 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 09, 10, 88 i 99 za period 12 šifre mjeseca u tablici 2. mogu biti: 00, 10, 11, 88 i 99
X 011	Prosjeck neto plaće izvan je granica raspona 1601 – 7001	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 012	Šifre mjeseca u netu, brutu i satima rada razlikuju se	Uskladiti šifre mjeseca; popraviti pogrešne.

## UPUTE ZA ISPRAVAK POGREŠAKA

(nastavak)

Redni broj pogreške	Opis pogreške	Način ispravka
X 013	Prosjeck bruto plaće izvan je granica raspona 2101 – 9501	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 014	Postoji podatak o neto plaći, ali nema zaposlenih koji su primili isplatu i obratno	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. Upisati odgovarajući broj zaposlenih koji su primili isplatu ili iznos isplaćene neto plaće.
X 015	Postoji podatak o bruto plaći ali nema zaposlenih koji su primili isplatu i obratno	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. Upisati odgovarajući broj zaposlenih koji su primili isplatu ili iznos isplaćene neto plaće.
X 016	Ako je šifra isplate 99 onda nema zaposlenih na koje se isplata odnosi	Izbrisati broj zaposlenih.
X 017	Zbroj redaka s podacima u tablici 2. (neto plaća)	Upisati odgovarajući broj zbroja redaka u tablici 2. mogući zbroj je u rasponu 1 – 4.
X 018	Zbroj redaka s podacima u tablici 3. (bruto plaća)	Upisati odgovarajući broj zbroja redaka u tablici 3. mogući zbroj je u rasponu od 1 – 4.
X 019	Zbroj redaka neta = zbroj redaka bruta	Uskladiti upisani zbroj redaka u tablici 2. i tablici 3.
X 020	Ako postoji isplata u netu, tada šifra mjeseca mora biti ≠ 0	Upisati odgovarajuću šifru mjeseca.
X 021	Ako postoji isplata u brutu tada šifra mjeseca mora biti ≠ 0	Upisati odgovarajuću šifru mjeseca.
X 033	U retku 4 tablice 2. i tablice 3. moguća je samo šifra 99	Ako postoji podatak o neto i bruto plaći u 4. retku tablice 2. i 3. na mjestu šifre mjeseca upisati šifru 99.
X 022	Zbroj zaposlenih ukupno	Upisani zbroj zaposlenih ne odgovara; upisati odgovarajući zbroj.
X 023	Broj zaposlenih na kraju mjeseca mora biti ≠ 0	Upisati odgovarajući broj zaposlenih.
X 024	Broj ukupno zaposlenih mora biti > od broja zaposlenih žena	Upisati odgovarajući broj zaposlenih žena.
X 025	Zbroj zaposlenih žena	Upisani zbroj zaposlenih žena ne odgovara; upisati odgovarajući zbroj.
X 026	Odnos neto i bruto plaće izvan je raspona 0,50 – 0,78	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 027	Prosjeck neto isplate sa šifrom 99 je < 1001	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice, odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 028	Prosjeck bruto isplate sa šifrom 99 je < 2001	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 029	Postoji bruto isplata sa šiframa 01 - 12 i 88, a ne postoji podatak o plaćenim satima rada	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. Upisati ispravni iznos plaćenih sati rada.
X 030	Postoji podatak o plaćenim satima rada, ali ne postoji šifra mjeseca	Upisati odgovarajuću šifru mjeseca.
X 031	Za isplate sa šifrom 99 ne smije postojati podatak o plaćenim satima rada	Za isplate sa šifrom 99 izbrisati podatak o plaćenim satima rada.
X 032	Prosječan broj plaćenih sati rada jest u rasponu 125 – 216	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.
X 034	Šifra mjeseca u tablici 4. mora biti jednaka kao i šifre mjeseca u tablicama 2. i 3. i plaćeni sati rada iz tablice 3. moraju biti > od zbroja ostalih sati rada u tablici 4.	Provjeriti s izvještajnom jedinicom. U slučaju pogreške upisati ispravni iznos koji javi izvještajna jedinica. U slučaju potvrde izvještajne jedinice odobriti dodjeljivanjem statusa 3.



**5.6. TABLICE S REZULTATIMA – RAD-1M  
POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**



**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
1/A	NETO PLAĆE ISPLAĆENE U MJESECU	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene neto plaće u mjesecu
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
2/A	BRUTO PLAĆE ISPLAĆENE U MJESECU	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene bruto plaće u mjesecu
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
1/B	NETO ISPLAĆENE PLAĆE ZA MJESEC	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene neto plaće u mjesecu
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
		F	Broj izvještaja bez isplata
		G	Neto plaće (isplata za mjesec unaprijed)
		H	Broj osoba (isplata za mjesec unaprijed)
		I	Prosjeck plaća (isplata za mjesec unaprijed)
2/B	BRUTO PLAĆE ISPLAĆENE ZA MJESEC	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene bruto plaće u mjesecu
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
		F	Broj izvještaja bez isplata
		G	Bruto plaće (isplata za mjesec unaprijed)
		H	Broj osoba (isplata za mjesec unaprijed)
		I	Prosjeck plaća (isplata za mjesec unaprijed)
1/C	NETO PLAĆE ISPLAĆENE ZA RAZDOBLJE (siječanj – tekući mjesec)	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene neto plaće za razdoblje
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
2/C	BRUTO PLAĆE ISPLAĆENE ZA RAZDOBLJE (siječanj – tekući mjesec)	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene bruto plaće za razdoblje
		D	Broj osoba
		E	Prosjeck plaća
3/N	PROSJEČNE NETO PLAĆE I NOMINALNI INDEKSI ZA MJESEC	B	Prosječne neto plaće za mjesec
		C	Prosječne neto plaće za kumulativ
		D	Nominalni indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		F	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine

**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**

(nastavak)

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
3/B	PROSJEČNE BRUTO PLAĆE I NOMINALNI INDEKSI ZA MJESEC	G	Nominalni indeks – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
		H	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ Ø prethodne godine
		B	Prosječne bruto plaće za mjesec
		C	Prosječne bruto plaće za kumulativ
		D	Nominalni indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		F	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine
		G	Nominalni indeks – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
4	REALNI INDEKSI NETO I BRUTO PLAĆA ZA MJESEC	H	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ Ø prethodne godine
		B	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		C	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		D	Realni indeks neto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine
		E	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
		F	Realni indeks neto plaća – kumulativ tekuće godine/Ø prethodne godine
		G	Realni indeks bruto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		H	Realni indeks bruto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		I	Realni indeks bruto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine
		J	Realni indeks bruto plaća – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
		K	Realni indeks bruto plaća – kumulativ tekuće godine/ Ø prethodne godine
		5	PRIOPĆENJE O PROSJEČNIM NETO PLAĆAMA ZA MJESEC
C	Prosječne neto plaće u kunama, za kumulativ		
D	Nominalni indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec		
E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine		
F	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine		

**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**  
(nastavak)

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
6	PRIOPĆENJE O PROSJEČNIM BRUTO PLAĆAMA ZA MJESEC	G	Nominalni indeks – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
		H	(prazno)
		I	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		J	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		K	Realni indeks neto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine
		B	Prosječne bruto plaće u kunama, za mjesec
		C	Prosječne bruto plaće u kunama, za kumulativ
		D	Udio neta u brutu
		E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		F	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		G	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/kumulativ prethodne godine
		H	Nominalni indeks – tekući mjesec/ Ø prethodne godine
		I	Realni indeks bruto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec
J	Realni indeks bruto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine		
K	Realni indeks bruto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine		
7	BROJ ZAPOSLENIH KOJI NISU PRIMILI ISPLATU ZA MJESEC	B	Broj izvještajnih jedinica
8	ZAPOSLENI U MJESECU	C	Broj zaposlenih bez isplate
		B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Broj zaposlenih prošlog mjeseca
		D	Došlo u mjesecu
		E	Otišlo u mjesecu
		F	Broj zaposlenih na kraju mjeseca – ukupno
		G	Stupac F/Stupac C
		H	Broj zaposlenih na kraju mjeseca – žene
		I	Udio žena u ukupnom – stupac H/stupac F
		J	Izračunan broj zaposlenih na temelju prethodnog mjeseca
9	PRIOPĆENJE: IZRAČUNATI BROJ ZAPOSLENIH		12 stupaca s podacima za mjesece
11	ZAPOSLENI – ŽENE U MJESECU	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Broj žena prošlog mjeseca

**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**

(nastavak)

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
		D	Došlo u mjesecu
		E	Otišlo u mjesecu
		F	Broj žena na kraju mjeseca – ukupno
		G	Stupac F/Stupac C
		H	Izračunan broj žena na temelju prethodnog mjeseca
12	PRIOPĆENJE: IZRAČUNATI BROJ ZAPOSLENIH ŽENA		
15/A	PROSJEČNE NETO PLAĆE PO SATU ISPLAĆENE ZA MJESEC		12 stupaca s podacima za mjesece
		B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene neto plaće za mjesec
		D	Broj plaćenih sati rada
		E	Prosjeck plaća po satu
		F	Broj izvještaja bez isplata
		G	Neto plaće (isplata za mjesec unaprijed)
		H	Broj sati rada (isplata za mjesec unaprijed)
		I	Prosjeck plaće po satu (isplata za mjesec unaprijed)
16/A	PROSJEČNE BRUTO PLAĆE PO SATU ISPLAĆENE ZA MJESEC		
		B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene bruto plaće za mjesec
		D	Broj plaćenih sati rada
		E	Prosjeck plaća po satu
		F	Broj izvještaja bez isplata
		G	Bruto plaće (isplata za mjesec unaprijed)
		H	Broj sati rada (isplata za mjesec unaprijed)
		I	Prosjeck plaće po satu (isplata za mjesec unaprijed)
19/A	PROSJEK PLAĆENIH SATI RADA PO ZAPOSLENOME ZA MJESEC		
		B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Broj plaćenih sati rada
		D	Broj zaposlenih
		E	Broj plaćenih sati rada
		F	Broj izvještaja bez isplata
		G	Broj plaćenih sati rada (za isplate za mjesec unaprijed)
		H	Broj zaposlenih (za isplate za mjesec unaprijed)
		I	Prosjeck sati rada
15/B	PROSJEČNE NETO PLAĆE PO SATU ISPLAĆENE ZA RAZDOBLJE		
		B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene neto plaće za razdoblje
		D	Broj plaćenih sati rada
		E	Prosjeck plaća po satu

**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**  
(nastavak)

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
16/B	PROSJEČNE BRUTO PLAĆE PO SATU ISPLAĆENE ZA RAZDOBLJE	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Isplaćene bruto plaće za razdoblje
		D	Broj plaćenih sati rada
		E	Prosjeak plaća po satu
17	PRIOPĆENJE – PROSJEČNE NETO PLAĆE PO SATU ZA MJESEC	B	Prosječne neto plaće po satu za mjesec
		C	Prosječne neto plaće po satu za kumulativ
		D	Nominalni indeks – tekući mjesec/prethodni mjesec
		E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		F	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/kumulativ prethodne godine
		G	Nominalni indeks – tekući mjesec/Ø prethodne godine
		H	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec
		I	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine
		J	Realni indeks neto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine
		18	PRIOPĆENJE – PROSJEČNE BRUTO PLAĆE PO SATU ZA MJESEC
C	Prosječne bruto plaće po satu za kumulativ		
D	Nominalni indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec		
E	Nominalni indeks – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine		
F	Nominalni indeks – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine		
G	Nominalni indeks – tekući mjesec/ Ø prethodne godine		
H	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ prethodni mjesec		
I	Realni indeks neto plaća – tekući mjesec/ isti mjesec prethodne godine		
J	Realni indeks neto plaća – kumulativ tekuće godine/ kumulativ prethodne godine		
19/B	PROSJEK PLAĆENIH SATI RADA PO ZAPOSLENOME ZA RAZDOBLJE		
		C	Broj plaćenih sati rada

**RAD-1M – POPIS I SADRŽAJ IZLAZNIH TABLICA**  
(nastavak)

Broj tablice	Naziv tablice	Oznaka stupca	Naziv stupca
20	PRIOPĆENJE – PROSJEČNI PLAĆENI SATI RADA ZA MJESEC	D	Broj zaposlenih
		E	Prosjeak plaćenih sati rada
		B	Prosjeak plaćenih sati rada po zaposlenome za mjesec
		C	Prosjeak plaćenih sati rada po zaposlenome za razdoblje
		D	Indeks – tekući mjesec/ prethodni mjesec
21/N	OSTALE NAKNADE, POTPORE I NAGRADE – NETO	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Ostale naknade, potpore i naknade za mjesec – fond
		D	Ostale naknade, potpore i naknade za razdoblje (siječanj – ožujak; travanj – lipanj; srpanj – rujanj; listopad – prosinac) – fond
21/B	OSTALE NAKNADE, POTPORE I NAGRADE – BRUTO	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Ostale naknade, potpore i naknade za mjesec – fond
		D	Ostale naknade, potpore i naknade za razdoblje (siječanj – ožujak; travanj – lipanj; srpanj – rujanj; listopad – prosinac) – fond
22	SATI RADA ZA MJESEC	B	Broj izvještajnih jedinica
		C	Plaćeni sati rada
		D	Ukupno izvršeni sati rada
		E	Od toga prekovremeni sati rada
		F	Neizvršeni sati rada
		G	Sati bolovanja
		H	Sati godišnjeg odmora
		I	Blagdani i neradni dani
		J	Ostali plaćeni, a neizvršeni sati
		K	Broj zaposlenih
		23	PROSJEČNI SATI RADA ZA MJESEC
C	Ukupno izvršeni sati rada		
D	Od toga prekovremeni sati rada		
E	Neizvršeni sati rada		
F	Sati bolovanja		
G	Sati godišnjeg odmora		
H	Blagdani i neradni dani		
I	Ostali plaćeni, a neizvršeni sati		





